



VRTEC NAVIHANČEK

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ SREDIŠČE OB DRAVI za šolsko leto 2023/24

1. del: OSNOVNA ŠOLA

Ravnateljica:
mag. Jasna Munda

Središče ob Dravi, september 2023

Na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) je **SVET OSNOVNE ŠOLE SREDIŠČE OB DRAVI** na seji dne **28. 9. 2023** sprejel Letni delovni načrt OŠ Središče ob Dravi za šolsko leto 2023/24.

UVOD

Letni delovni načrt je osnovni in obvezni dokument zavoda, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli:

»Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.«

Načrt vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo OŠ Središče ob Dravi kot javni zavod izvajala v šolskem letu 2023/24 in tako skupaj z ostalimi dejavniki zagotavlja sistematično uresničevanje obveznega in dogovorjenega programa v skladu z zakonom in izvršilnimi predpisi. V letnem delovnem načrtu so določeni obseg, vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoji za njihovo izvedbo v skladu z veljavnimi standardi in normativi.

Podatki, navedeni v tem načrtu, se ob izvajanju programa po potrebi dopolnjujejo in spreminjajo. Sestavni del letnega načrta so tudi drugi programsko-operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi zavoda.

Predlog letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica zavoda mag. Jasna Munda, pri načrtovanju posameznih nalog so sodelovali vsi strokovni delavci zavoda. LDN so obravnavali učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, Svet staršev vrtca, Svet staršev šole in Svet zavoda.

Ravnateljica zavoda poroča o realizaciji LDN Svetu zavoda vsaj enkrat v letu.

1. USMERITVE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA TER DRUGEGA DELA V ŠOLSLEM LETU 2023/24

VIZIJA ŠOLE

V vrtcu in šoli smo in bomo kot velika družina, ki vzgaja demokratično in uči življenjsko, kjer so doma ljubezen, spoštovanje, strpnost, strokovnost in ustvarjalnost.

POSŁANSTVO ŠOLE

Naše poslanstvo je ustvarjati **spodbudno okolje** za učenje in razvoj; zagotavljati pogoje za optimalni razvoj vseh otrokovih potencialov: da si **pri kakovostnem pouku** in drugih dejavnostih uspešno **pridobijo** tiste **spretnosti, znanja in navade** ter **osnovne življenjske vrline**, kot so **samostojnost, poštenost, odgovornost, strpnost in solidarnost**; vsakemu otroku s **primernimi učnimi strategijami** in z **opremo** omogočiti, da bo dosegel največ; razvijati **strokovnost**, posebej na področju komunikacije, timskega dela, vodenja in odločanja, krepiti poklicno samozavest in avtonomijo; razvijati konstruktivno **sodelovanje z okoljem**.

Trudili se bomo za prijazno šolo z **dobrimi medosebnimi odnosi** in s prijetnim počutjem v našem drugem domu.

IZVEDBENE USMERITVE

Sledili bomo **ciljem**, postavljenim v 2. členu **Zakona o osnovni šoli**:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje kulture in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;

- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

PREDNOSTNE NALOGE

1. **Zagotavljanje kakovostnega, vključujočega, pravičnega in trajnostno naravnega vzgojno-izobraževalnega procesa s poudarkom na: razvoju prečnih veščin, razvoju prožnih oblik učenja, aktivni vlogi učencev, sodobnih in inovativnih pristopih učenja in poučevanja, formativnem spremljanju, Fit pedagogiki, uporabi sodobnih tehnologij, medpredmetnem povezovanju, individualizaciji, diferenciaciji in personalizaciji.**
2. Udejanjanje načel formativnega spremljanja v vzgojno-izobraževalnem delu.
3. Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja za vse učence. Sodelovanje z ZRSŠ v razvojni nalogi: Varno in spodbudno učno okolje 2023-2025.
4. Sodelovanje v projektu Digitrajni učitelji 2023-2026 (Založba Rokus Klett).
5. Vzgoja za trajnostni razvoj na vseh področjih življenja in dela v šoli.
6. Nadaljevanje dela v programu MVI: »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« – področje Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok (ZGDP).
7. Delo v centraliziranem multilateralnem evropskem projektu Fit4Kid Network (Kids in Motion), v Fit programu Kako motivirati za učenje (na kratko: Fit pedagogika).
8. Odpravljanje ugotovljenih primanjkljajev pri učencih na kognitivnem, socialnem, čustvenem in telesnem področju, ki so nastali kot posledica epidemije covid-19.
9. Nadaljevanje dela, ki smo ga zastavili v preteklih šolskih letih v razvojnem projektu ZRSŠ: *Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja, spodbujanje metakognicije in razvoja kritičnega mišljenja učencev.*
10. Izvajanje elementov NTC-programa pri pouku in ostalih strategij za spodbujanje razvoja kritičnega mišljenja pri učencih (debata, strategije kritičnega mišljenja ...).
11. Usposabljanje delavcev na različnih področjih: digitalne kompetence strokovnih delavcev, novosti v pedagoški praksi ...

2. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

ORGANIZIRANOST ZAVODA

OŠ SREDIŠČE OB DRAVI

Naslov: Osnovna šola Središče ob Dravi
Slovenska cesta 22
2277 Središče ob Dravi

e-pošta: os.sredisce-ob-dravi@guest.arnes.si

spletna stran: www2.arnes.si/~osmbsd2s/

VZGOJNO-VARSTVENA ENOTA VRTEC NAVIHANČEK

Lokacija: Breg 41, 2277 Središče ob Dravi

Ravnateljica:	mag. Jasna Munda, prof. defektologije, svetovalka
Telefon:	(02) 741 52 70
Poslovna sekretarka:	Silva Dovečer
Telefon (šola):	(02) 719 10 10, (02) 741 52 10
Telefon (vrtec):	(02) 741 52 91
Transakcijski račun:	01100-6000034555
Davčna številka:	92129196

DEJAVNOST:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- dejavnost predšolske vzgoje in izobraževanja.

USTANOVITELJ

Ustanoviteljica Osnovne šole Središče ob Dravi je Občina Središče ob Dravi. Od leta 2006 v šoli ponovno deluje vzgojno-varstvena enota, Vrtec Navihanček.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zajema naselja: Godeninci, Grabe, Obrež, Središče ob Dravi in Šalovci. Učenci hodijo v šolo peš, pripeljejo se s kolesi ali z avtobusom.

Učenci po naseljih in razredih

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	SKUPAJ
NASELJE										
Godeninci	2	2	2	2	1	1	2	1	0	13
Grabe	0	1	1	2	0	2	0	0	0	6
Obrež	10	5	4	7	3	3	10	4	4	50
Središče	8	7	6	5	6	2	10	11	11	66
Šalovci	1	0	2	1	3	2	1	0	2	12
drugo	4	0	0	1	2	0	2	1	1	11
skupaj	25	15	15	18	15	10	25	17	18	158

ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor zajema šolsko zgradbo in prostor okrog šole. Šola ima 2.801 m² notranjih površin (od tega 682 m² namenjenih pouku športne vzgoje), 6800 m² zelenic in 200 m² poti ter 900 m² asfaltnih površin.

Pouk poteka v štirih učilnicah za razredni pouk, sedmih specializiranih učilnicah za predmetni pouk, v učilnici gospodinjstva, v telovadnici, računalniški učilnici, čitalnici, knjižnici, v kabinetih, na igrišču pri šoli in občasno tudi izven šolskega prostora.

Peta učilnica razrednega pouka je začasno na razpolago četrtemu oddelku vrtca, zato imajo v tem šolskem letu učenci 5. razreda delno pouk v učilnici tujega jezika, delno pa v drugih prostih učilnicah. Zaradi večjega števila učencev ni več mogoče izvajati pouka za celoten razred razrednega pouka v čitalnici. Za dobre pogoje dela bi bilo potrebno pridobiti dodatni prostor, ki bi ga lahko uredili na podstrešju pred telovadnico, ali pa narediti prizidek pri vrtcu.

Varstvo vozačev poteka v prostih učilnicah, v knjižnici ali na igrišču ob šoli.

V prostorih šole gostuje Glasbena šola Ormož. Na razpolago ima kabinet za glasbo v avli pri glavnem vhodu, glasbeno učilnico v pritličju, ko v njej ni pouka, po 15. uri pa v nujnih primerih še kabinet za zgodovino v 2. nadstropju.

V prostorih šolske knjižnice od jeseni 2013 gostuje tudi Krajevna knjižnica Središče, ki je izpostava lokalne Knjižnice Frana Ksavra Meška Ormož. Ta rešitev je bila začasna, dokler se za krajevno knjižnico ne uredijo drugi prostori. V šoli se zavzemamo, da se to uredi čim prej.

Razporeditev oddelkov po matičnih učilnicah

RAZRED	MATIČNA UČILNICA	NADSTROPJE
1.	1. razred	1. pritličje
2.	2. razred	1. pritličje
3.	3. razred	1. nadstropje
4.	4. razred	1. nadstropje
5.	5. razred (TJN, TJA)	2. nadstropje
6.	matematika	2. nadstropje
7.	slovenščina	2. nadstropje
8.	zgodovina	2. nadstropje
9.	glasbena umetnost	2. pritličje
OPB-1 (1. r.)	1. razred	1. pritličje
OPB-2 (2. in 3. r.)	3. razred	1. nadstropje
OPB-3 (4. in 5. r.)	4. razred	1. nadstropje
VRTEC	igralnica	1. pritličje

Razporeditev garderob

RAZRED	PROSTOR
4. oddelek vrtca	hodnik pred igralnico
1. in 2. razred	garderoba pri vhodu za 1. triado
3. razred	garderoba na hodniku pred učilnico 3. r.
4. in 5. razred	hodnik v 1. pritličju
6.–9. razred	avla pri glavnem vhodu, hodnik v 1. pritličju

3. ODDELKI, ŠTEVILO UČENCEV, RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI

Oddelki, razredniki in število učencev

Šolo obiskuje **158** učencev. V **prvem triletju** je 55 učencev, v **drugem triletju** je 43 učencev, v **tretjem triletju** je 60 učencev. V razredu je povprečno 17,6 učencev. 12 učencev je iz šolskih okolišev drugih šol.

Razred Oddelek	Razrednik	Sorazrednik	Število učencev na dan 1. 9. 2023		
			moški	ženske	skupaj
1.	Sonja KOSI	Violeta PETEK	14	11	25
2.	Antonija FILIPIČ		6	9	15
3.	Valerija HORVAT		7	8	15
			27	28	55
4.	Breda MUNDA		7	11	18
5.	Lidija PALČIČ		11	4	15
6.	Boštjan KOLBL	Samo ŽERJAV	7	3	10
			25	18	43
7.	Lidija M. MERC	Darja VEZJAK	12	13	25
8.	Andreja ŠPACAPAN	Mihael KRANER	11	6	17
9.	Tomaž S. IVAN	Olga DALJAVEC	9	9	18
			32	28	60
Skupaj			84	74	158

4. ZAPOSLENI, PREDMETNIK, OBREMENITVE STROKOVNIH DELAVCEV, OSNOVNE DELOVNE NALOGE

Abecedni seznam zaposlenih v Osnovni šoli Središče ob Dravi (OŠ)

Z.ŠT.	PRIIMEK IN IME	OSNOVNO DELO, KI GA OPRAVLJA	OPOMBE
1.	CIMERMAN Suzana	učiteljica razrednega pouka za TJA in OPB	
2.	DALJAVEC Olga	učiteljica kemije, biologije, naravoslovja in gospodinjstva	
3.	DOVEČER Silva	tajnica, računovodkinja	
4.	FILIPČIČ Antonija	učiteljica 2. r.	
5.	HANŽELIČ Matjaž	učitelj angleščine, računalnikar	
6.	HORVAT Valerija	učiteljica 3. r.	
7.	HORVAT Vesna	čistilka	
8.	JENUŠ Marko	učitelj tehnike in tehnologije ter fizike, računalnikar	
9.	KOLBL Boštjan	učitelj matematike	
10.	KOSI Sonja	učiteljica 1. r.	
11.	KOSTRIC Nina	šolska svetovalna delavka	
12.	KOVAČIČ Klaudiva	čistilka	
13.	KRANER Mihael	učitelj športa, učitelj športa v RaP-u	
14.	MEŠKO MERC Lidija	učiteljica slovenščine, knjižničarka	
15.	KOVAČIČ Nina	strokovna delavka v varstvu vozačev, JV, laborant	
16.	MUNDA Breda	učiteljica 4. r.	
17.	MUNDA Jasna	ravnateljica	
18.	PALČIČ Lidija	učiteljica v 5. r.	
19.	PETEK Klaudiva	kuharica	
20.	PETEK Violeta	druga učiteljica v 1. razredu, učiteljica v OPB	
21.	PRAPOTNIK Frančiška	čistilka, kuhinjska pomočnica	
22.	RIZMAN Anita	čistilka	
23.	RAKOVEC Miran	hišnik	
24.	SOK IVAN Tomaž	učitelj GUM, knjižničar	
25.	ŠPACAPAN Andreja	učiteljica nemščine in DKE, učiteljica v OPB	
26.	VRAZ Tina	kuhinjska pomočnica	
27.	ŽERJAV Anja	računovodstvo	
28.	ŽERJAV Samo	učitelj geografije in zgodovine	
Ostali:			
29.	JURGEC Ivanka***	org. prehrane in zdr.-higien. režima	
30.	ŽUPANIČ Ana*	učiteljica angleščine	za manjše učne skupine in 7. r.
31.	HORVAT Saša*	učiteljica slovenščine	za manjše učne skupine
32.	PODPLATNIK Nejc****	učitelj matematike	za manjše učne skupine
33.	RUDOLF Janja****	učiteljica likovne umetnosti	
34.	VEZJAK Darja**	učiteljica za DSP – spec. pedagoginja	
35.	MEŠTEROVIČ MANIČ Milena**	učiteljica za DSP – logopedinja	
36.	BRUMEN Teja**	učiteljica za DSP – soc. pedagoginja	
37.	ROTAR MARČEC Polona*****	učiteljica v JV	

* V delovnem razmerju v OŠ Miklavž pri Ormožu.

** V delovnem razmerju v OŠ Stanka Vraza Ormož.

*** V delovnem razmerju v VIZ Vrtec Ormož.

**** V delovnem razmerju v OŠ Ormož.

***** V delovnem razmerju v vrtcu pri šoli.

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

Predmetnik za osnovno šolo je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije. Iz njega sledi, da je tedenska:

- učna obveza učitelja 22 ur po 45 minut;
- učna obveza učitelja slovenskega jezika 21 ur po 45 minut;
- obveza učitelja v podaljšanem bivanju 25 ur po 50 minut;
- obveza učitelja v jutranjem varstvu 35 ur po 60 minut;
- obveza laboranta 30 ur po 60 minut;
- obveza knjižničarja 40 ur po 60 minut (1 delavec na 20 oddelkov);
- obveza računalnikarja 40 ur po 60 minut (0,50 delovnega mesta za od 1 do 16 oddelkov);
- obveza svetovalnega delavca 40 ur po 60 minut (1 delavec na 20 oddelkov) in 0,15 DM do 200 učencev (do 31. 8. 2023).

Razredništvo

V 1. in 9. razredu se vrednoti z eno uro tedensko, v ostalih razredih pa s pol ure.

RAZREDNIKI

Opravljajo delo v skladu z opisom delovnega mesta učitelj-razrednik v Aktu o sistemizaciji delovnega mesta. Med drugim:

- redno spremljajo uspeh in vzgojno problematiko oddelka;
- skrbijo za oblikovanje oddelčnih skupnosti;
- redno izpopolnjujejo uradne dokumente;
- organizirajo oddelčne roditeljske sestanke in pogovorne ure;
- opravljajo ostala dela po nalogu ravnateljice.

V okviru 40-urnega delavnika UČITELJI poleg neposrednega pedagoškega dela:

- izdelajo letne priprave in letne učne priprave;
- izdelajo sprotno vsebinsko in metodično pripravo na pouk in ostale dejavnosti;
- izvajajo vzgojno-izobraževalno delo in ostale dejavnosti na osnovi LDN, šolskega koledarja, predmetnika in lastne letne priprave;
- sproti vodijo predpisano dokumentacijo in evidenco opravljenega dela;
- skrbijo za stalno izpopolnjevanje;
- se udeležujejo vseh sestankov aktivov;
- se udeležujejo seminarjev na podlagi letnega načrta izobraževanja strokovnih delavcev;
- skrbijo za dobro medsebojno sodelovanje ter sodelovanje z učenci in s starši;
- pripravljajo ustrezne učne pripomočke, sodelujejo s starši, s šolsko svetovalno službo in z drugimi zunanjimi ustanovami;
- so mentorji šolskim organizacijam in poverjeniki;
- opravljajo spremstva učencev;
- sodelujejo v organih zavoda;
- opravljajo delo v skladu z Aktom o sistemizaciji delovnih mest;
- opravljajo ostala dela po nalogu ravnateljice.

Učiteljeva letna priprava in letna učna priprava z dogovorjeno dokumentacijo ter dnevne priprave so vedno na vpogled v šoli pri učitelju.

Predlog sistemizacije delovnih mest za šolo za tekoče šolsko leto potrdi MIZŠ.

DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE:

- ❖ Svetovalna delavka dela po programu dela šolske svetovalne službe, ki je v prilogi LDN šole.

Obremenitev strokovnih delavcev po predmetniku in elementi za sistemizacijo delovnih mest: TABELA je v prilogi LDN.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE IN NJIHOVE NALOGE

STROKOVNI ORGANI ŠOLE SO: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv učiteljev razrednega pouka, strokovni aktiv učiteljev predmetnega pouka, strokovni aktiv učiteljev podaljšanega bivanja ter razredniki.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov, odločajo o posodobitvah programov ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (61. čl. ZOFVI). Učiteljski zbor vodi ravnateljica **mag. Jasna Munda**.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Oddelčne učiteljske zборе vodijo razredniki.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih težav posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktiv obravnava problematiko predmetov, predmetnih področij, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom, ki ga pripravi za tekoče šolsko leto.

Strokovni aktiv razrednega pouka sestavljajo razredničarke od 1. do 5. razreda in vsi učitelji, ki poučujejo v teh razredih. Vodja strokovnega aktiva je **Antonija Filipič**.

Strokovni aktiv predmetnega pouka sestavljajo razredniki in vsi učitelji, ki poučujejo učence od 6. do 9. razreda. Vodja strokovnega aktiva je **Lidija Meško Merc**.

Strokovni aktiv učiteljev v OPB sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v teh oddelkih. Vodja strokovnega aktiva je **Violeta Petek**.

5. SVET ZAVODA

Svet zavoda ima štiriletni mandat (od junija 2020 do junija 2024).

Pristojnosti Sveta zavoda (ZOFVI, 48. člen, 1. odstavek): »Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.«

Člani Sveta zavoda

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	KOGA ZASTOPA	FUNKCIJA V SVETU ZAVODA
1.	Silva Dovečer	šolo	članica
2.	Valerija Horvat	šolo	predsednica
3.	Samo Žerjav	šolo	član
4.	Nina Ivančič	vrtec	članica
5.	Anita Kosi	vrtec	članica
6.	Davorin Rihtarič	Svet staršev šole	član
7.	Gregor Rubin	Svet staršev šole	nam. predsednice
8.	Urška Marčec Zidarič	Svet staršev vrtca	članica
9.	Ksenija Cimerman	ustanovitelja	članica
10.	Mojca Majerič	ustanovitelja	članica
11.	Irena Majcen	ustanovitelja	članica

6. SVET STARŠEV ŠOLE

Predstavnike staršev v Svet zavoda voli Svet staršev, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev vsakega posameznega oddelka v šoli in je organiziran za uresničevanje interesov učencev in staršev v zavodu.

Pristojnosti Sveta staršev (ZOFVI, 66. člen, 4. odstavek): »Svet staršev šole: predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet vrtca oziroma šole ...«

Člani Sveta staršev šole (2023/24 in 2024/25)

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	ZASTOPA RAZRED	FUNKCIJA V SVETU STARŠEV	NAMESTNIK
1.	Tadeja Bauman	1.	članica	Valerija Kolarič
2.	Anja Kranjčec	2.	članica	Natalija Kirič
3.	Tomaž Kosec	3.	član	Maja Kolarič
4.	Janja Jurkovič	4.	članica	Robert Kirič
5.	Mihaela Vesenjajk	5.	članica	Davorin Plohl
6.	Petra Hergula	6.	članica	Eva Kelemina
7.	Gregor Rubin	7.	član	Polona Rotar Marčec
8.	Renata Požgan Bubek	8.	članica	Nives Imerovič Novak
9.	Boštjan Kuharič	9.	član	Nives Imerovič Novak

7. PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Pedagoško svetovalno delo

☐ Hospitacije

V šolskem letu 2023/24 bo večkrat hospitirala pri izbranih strokovnih delavcih v šoli in vrtcu.

Pred začetkom hospitacij bodo strokovni delavci seznanjeni z vsebino in s programom hospitacij.

Vsi strokovni delavci bodo opravili tudi eno medsebojno hospitacijo.

☐ Sodelovanje z zaposlenimi:

- načrtovanje in vodenje pedagoškega procesa šole,
- svetovalno in posvetovalno delo,
- izvedba letnih osebnih razgovorov,
- načrtovanje in koordinacija izobraževanj delavcev.

☐ Delo z učenci:

- spremljanje dela učencev, oddelčnih skupnosti, skupnosti učencev šole ...,
- sodelovanje pri reševanju učne, vzgojne in socialne problematike učencev.

☐ Delo s starši:

- sodelovanje s svetom staršev,
- individualne pogovorne ure za starše,
- načrtovanje in koordinacija skupnih roditeljskih sestankov,
- sodelovanje z UO šolskega sklada.

Organizacijsko-poslovodne naloge:

- sodelovanje s Svetom zavoda,
- načrtovanje, organizacija, spremljanje in evalviranje dela po LDN, predmetniku in urniku,
- prizadevanje za dobro finančno in materialno poslovanje zavoda.

Načrtovanje:

- priprava LDN zavoda in ostalih potrebnih dokumentov,
- priprava finančnega poslovanja zavoda.

Študijsko delo:

- spremljanje novosti na področju pedagoškega dela,
- sodelovanje na strokovnih srečanjih za ravnatelje (ZRSS, MIZŠ, ŠR idr.),
- individualno izobraževanje,
- sodelovanje na strokovnih ekskurzijah.

Vsa ostala dela v pristojnosti ravnatelja.

8. ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Za funkcioniranje oddelčne skupnosti je odgovoren razrednik. Delo oddelčne skupnosti je podrobneje opredeljeno v Pravilih šolskega reda OŠ Središče ob Dravi.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki vsako leto sprejme letni program dela. Člani oddelčne skupnosti izvolijo po dva predstavnika v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Imenuje ga ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Skupnost učencev šole vodi **Nina Kostric**.

Prvi sklic skupnosti učencev šole v tekočem šolskem letu opravi ravnateljica.

Naloge oddelčne skupnosti so podrobneje opredeljene v Pravilih šolskega reda OŠ Središče ob Dravi.

ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

Šolski otroški parlament sestavljajo trije učenci vsakega oddelka, ki jih predlaga oddelek. Šolski otroški parlament se skliče enkrat letno. Sklicatelj šolskega otroškega parlamenta je mentorica skupnosti učencev šole, lahko pa tudi ravnateljica. Člani šolskega otroškega parlamenta izberejo tri predstavnike šole za medobčinski otroški parlament.

Na šolskem otroškem parlamentu se razpravlja o temi, ki jo na ravni države izbere Nacionalni otroški parlament. Tema šolskega otroškega parlamenta za šolsko leto 2023/24 je: **DUŠEVNO DRAVJE OTROK**

IN MLADIH Tema Tedna otroka 2023 je **Zakaji in zatoji radovednosti. Teden otroka bo potekal od 2. 10. do 8. 10. 2023.**

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole vsaj dvakrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali na šolskem parlamentu.

9. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Program izobraževanj strokovnih delavcev je priloga LDN šole. Izobraževanja potekajo v okviru zavoda in izven. Prednostna področja izobraževanja: digitrajni učitelj (digitalne kompetence), varno in spodbudno učno okolje, delo v razširjenem programu osnovne šole, formativno spremljanje, spodbujanje naravoslovne in matematične pismenosti, spodbujanje bralne pismenosti in kritičnega mišljenja, delo v Fit programu: Kako motivirati za učenje.

Ker bodo ti termini v popoldanskem času (po pouku) v dneh pouka in v času poletnih počitnic, predvidoma ne bomo izvedli drugih izobraževanj ob sobotah oz. v času jesenskih ali zimskih počitnic.

ŠTUDIJSKE SKUPINE

Strokovni delavci šole sodelujejo v študijskih skupinah v okviru mentorske mreže šol, ki delajo po svojih letnih načrtih, in se redno udeležujejo njihovih srečanj.

MEDOBČINSKI AKTIVI

V medobčinskih aktivih sodelujejo: ravnateljica, šolska svetovalna delavka in učitelj športa.

DELOVNI SESTANKI

Delovni sestanki za strokovne delavce so **vsak delovni ponedeljek od 7.15 do 7.45**. O morebitnih odpovedih posameznih sestankov bodo delavci pravočasno obveščeni.

PRISOTNOST NA DELOVNEM MESTU

Z začetkom šolskega leta 2018/19 so se začele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah.

Vsi delavci vodijo evidenco prisotnosti na delovnem mestu, ki jo ob koncu meseca oddajo v tajništvo šole. Vodenje evidence delovnega časa določa Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06).

STROKOVNE EKSKURZIJE

Strokovna ekskurzija, izobraževanje in načrtovanje za strokovne delavce – **avgust 2024**.

KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA

ZAP. ŠT.	DATUM	VRSTA KONFERENCE	VSEBINA – ŠTUDIJSKA TEMA	NOSILEC KONF. ALI ŠTUDIJSKE TEME
1.	avgust 2023	pedagoško-organizacijska	Pregled in dopolnitev LDN šole za šolsko leto 2023/24	ravnateljica
2.	september 2023	pedagoško-organizacijska	Pregled in potrditev LDN šole za šolsko leto 2023/24	ravnateljica
3.	oktober 2023	študijsko-organizacijska		ravnateljica
4.	november 2023	študijsko-organizacijska		ravnateljica
5.	december 2023	študijsko-organizacijska		ravnateljica
6.	januar 2024	OCENJEVALNA za 1.–9. r.	Analiza učno-vzgojnih rezultatov ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja	ravnateljica, razredniki
7.	februar 2024	študijsko-organizacijska		ravnateljica
8.	marec 2024	študijsko-organizacijska		ravnateljica
9.	april 2024	pedagoško-organizacijska		ravnateljica
10.	maj 2024	študijsko-organizacijska		ravnateljica
11.	junij 2024	OCENJEVALNA za 9. razred	Analiza učno-vzgojnih rezultatov ob koncu šolskega leta	ravnateljica, razredniki
12.	junij 2024	OCENJEVALNA za 1.–8. r.	Analiza učno-vzgojnih rezultatov ob koncu šolskega leta	ravnateljica, razredniki
13.	junij 2024	pedagoško-organizacijska	Osutek LDN šole za šol. leto 2024/25	ravnateljica
14.	avgust 2024	pedagoško-organizacijska	Pregled in dopolnitev LDN šole za šol. leto 2024/25	ravnateljica

10. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

**OBVEZNI PROGRAM, RAZŠIRJENI PROGRAM, PROJEKTI in PROGRAMI ter
DRUGE DEJAVNOSTI****ŠOLSKI KOLEDAR:**

Začetek pouka: petek, 1. 9. 2023

Zaključek pouka za 9. razred: petek, 14. 6. 2024

Zaključek pouka za 1.–8. razred: ponedeljek, 24. 6. 2024

Pouk ob sobotah, določen po LDN OŠ Središče ob Dravi:

– sobota, 10. 2. 2024 in

– sobota, 18. 5. 2024

Na razpolago imamo **188** šolskih dni. Prizadevali si bomo za 100-odstotno realizacijo pouka, pri tem bomo pozorni na razporeditev dni dejavnosti, na zdravniške preglede, informativni dan za učence 9. razreda, nacionalno preverjanje znanja, testiranja itd.

Število šolskih dni – z dnevi dejavnosti: **188 (za 1.–8. r.) in 182 (za 9. r.)**.Število šolskih dni – brez dni dejavnosti: **173 (za 1.–8. r.) in 167 (za 9. r.)**.

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. OCENJEVALNO OBDOBJE												
SEPTEMBER	30	5	4	0	0	0	21	21	168	21	0	21
OKTOBER	31	4	5	0	0	1	21	22	176	20	1	41
NOVEMBER	30	4	4	0	0	1	21	22	176	19	2	60
DECEMBER	31	5	5	0	0	2	19	21	168	16	3	76
JANUAR*	31	4	4	0	0	2	21	23	184	21	0	97
SKUPAJ	153	22	22	0	0	6	103	109	872	97	6	
II. OCENJEVALNO OBDOBJE												
FEBRUAR	29	4	4	+1	0	1	20 (+ 1 – 1)	21 (+1 – 1)	168 (+ 8 – 8)	16 (+ 1 – 1)	4	113 (+1 -1)
MAREC	31	5	5	0	0	0	21	21	168	20	1	133
APRIL	30	4	4	0	0	1	21 (-1)	22 (-1)	176 (-8)	19 (-1)	2	152 (-1)
MAJ	31	4	4	+1	0	2	21 (+ 1)	23 (+1)	184 (+ 8)	20 (+ 1)	1	172 (+ 1)
JUNIJ	30	5	5	0	0	1	19	20	160	16	4	188
SKUPAJ	151	22	22	0	0	5	102	107	856	91	12	
JULIJ	31	4	4	0	0	0	23	23	184	0	23	
AVGUST	31	5	4	0	0	1	21	22	176	0	21	
SKUPAJ	366	53	52	0	0	12	249	261	2088	188	62	

POČITNICE (sestavljajo jih prazniki in pouka prosti dnevi)

jesenske:	od ponedeljka, 30. 10. 2023, do petka, 3. 11. 2023
novoletne:	od ponedeljka, 25. 12. 2023, do torka, 2. 1. 2024
zimske:	od ponedeljka, 26. 2. 2024, do petka, 1. 3. 2024
prvomajske:	od sobote, 27. 4. 2024, do četrтка, 2. 5. 2024
poletne:	od srede, 26. 6. 2024, do sobote, 31. 8. 2024

OSTALI POUKA PROSTI DNEVI IN NADOMEŠČANJE POUKA**Pouka prosta dneva po izbiri šole (izven koledarja MIZŠ):**

ponedeljek, 12. 2. 2024

torek, 2. 4. 2024

Pouka prost dan po koledarju MVI:

petek, 3. 5. 2023

Nadomeščanje pouka prostih dni:

sobota, 10. 2. 2024 – sodelovanje na pustnem karnevalu v Središču ob Dravi	nadomeščanje pouka za 12. 2. 2024 (dan po pustni delovni soboti)
sobota, 18. 5. 2024 – Šport in špas: dan druženja in gibanja vseh generacij	nadomeščanje pouka za 2. 4. 2024 (dan po velikonočnih praznikih)

PRAZNIKI IN DELA PROSTI DNEVI MED ŠOLSKIM LETOM

torek, 31. 10. 2023	dan reformacije
sreda, 1. 11. 2023	dan spomina na mrtve
ponedeljek, 25. 12. 2023	božič
torek, 26. 12. 2023	dan samostojnosti in enotnosti
ponedeljek, 1. 1. 2024 in torek, 2. 1. 2024	ново leto
četrtek, 8. 2. 2024	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
<i>torek, 13. 2. 2024</i>	<i>pust</i>
ponedeljek, 1. 4. 2024	velikonočni ponedeljek
sobota, 27. 4. 2024	dan upora proti okupatorju
sreda, 1. 5. 2024 in četrtek, 2. 5. 2024	praznik dela
torek, 25. 6. 2024	dan državnosti

OCENJEVALNA OBDOBJA

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
prvo	od 1. septembra 2023 do 31. januarja 2024	januar 2024
drugo	od 1. februarja 2024 do 24. junija 2024 (do 14. junija 2024 za 9. razred)	junij 2024

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Izvajali bomo nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razreda in 9. razreda. Za učence 6. in za učence 9. razreda je nacionalno preverjanje znanja obvezno.

Namestnica ravnateljice za koordinacijo in izvedbo NPZ na šoli je **Nina Kostric**.

Pomočnik za e-vrednotenje NPZ na šoli je **Matjaž Hanželič**.

Datume za NPZ je določilo MIZŠ.

NPZ – REDNI ROK:

- ❖ petek, 1. september 2023 objava sklepa ministra o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta pri NPZ na šoli za 9. razred (3. predmet na NPZ bo: angleščina)
- ❖ torek, 7. maj 2024 NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
- ❖ četrtek, 9. maj 2024 NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
- ❖ ponedeljek, 13. maj 2024 NPZ iz angleščine za 6. razred
NPZ iz angleščine za 9. razred
- ❖ ponedeljek, 3. junij 2024 seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu
- ❖ 3. 6.–5. 6. 2024 uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu
- ❖ petek, 7. junij 2024 seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu
- ❖ 7. 6.–11. 6. 2024 uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu
- ❖ petek, 14. junij 2024 razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 9. razreda
- ❖ ponedeljek, 24. junij 2024 razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 6. razreda

PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI**PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI**

Za učence 9. razreda: od 17. 6. do 1. 7. 2024 in od 19. 8. do 30. 8. 2024.

Za ostale učence: od 26. 6. do 9. 7. 2024 in od 19. 8. do 30. 8. 2024.

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Za učence 9. razreda: od 3. 5. do 14. 6. 2024 in od 19. 8. do 30. 8. 2024.

Za ostale učence: od 3. 5. do 24. 6. 2024 in od 19. 8. do 30. 8. 2024.

ŠOLSKI ZVONEC

Pouk poteka po urniku v eni izmeni.

Pouk za vse učence poteka od 7.45 dalje in se običajno konča do 15. ure. V času pouka se izvajajo tudi ostale dejavnosti: dopolnilni in dodatni pouk, pouk izbirnih predmetov, pouk neobveznih izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, razredne ure ...

DNEVNA RAZPOREDITEV POUKA, ODMOROV IN ČASA ZA PREHRANJEVANJE

RAZREDNA STOPNJA 1.–4. razred		PREDMETNA STOPNJA 5.–9. razred	
ČAS	DEJAVNOST	ČAS	DEJAVNOST
7.45–8.30	1. učna ura	7.45–8.30	1. učna ura
8.30–8.50	malica	8.30–8.35	odmor – 5 minut
8.50–9.35	2. učna ura	8.35–9.20	2. učna ura
9.35–9.40	odmor – 5 minut	9.20–9.40	malica
9.40–10.25	3. učna ura	9.40–10.25	3. učna ura
10.25–10.40	rekreativni odmor	10.25–10.40	odmor – 5 minut
10.40–11.25	4. učna ura	10.30–11.15	4. učna ura
11.25–11.30	odmor – 5 minut	11.15–11.30	rekreativni odmor
11.30–12.15	5. učna ura	11.30–12.15	5. učna ura
12.15–12.20	odmor – 5 minut	12.15–12.20	odmor – 5 minut
12.20–13.05	6. učna ura	12.20–13.05	6. učna ura
13.05–13.25	odmor za kosilo ali malico		
13.25–14.10	7. učna ura	13.25–14.10	7. učna ura
14.10–14.15	odmor – 5 minut	14.10–14.15	odmor – 5 minut
14.15–15.00	8. učna ura	14.15–15.00	8. učna ura

DNEVNA RAZPOREDITEV DELA V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA

ČAS	DEJAVNOST
11.30–12.20	1. učna ura
12.20–13.10	2. učna ura
13.10–14.00	3. učna ura
14.00–14.50	4. učna ura
14.50–15.40	5. učna ura

PREHRANA

zajtrk	6.45–7.00
malica za 1.–4. r. (73 učencev)	8.30–8.50
malica za 5.–9. r. (85 učencev)	9.20–9.40
kosilo za 1.–4. r.	11.30–13.25
kosilo za 5.–9. r.	13.05–13.25
popoldanska malica za OPB	13.50 in 14.10

REKREATIVNI ODMORI

1.–4. r.	10.25–10.40
5.–9. r.	11.15–11.30

PRIHODI IN ODHODI AVTOBUSOV

RELACIJA	ČAS PRIHODA V ŠOLO	ČAS ODHODA IZPRED ŠOLE
Šalovci–Obrež–Grabe–Središče	7.35	13.46
		15.16
Godeninci–Središče	7.25	13.36
		15.16

DEŽURSTVA MED ODMORI

V obeh rekreativnih odmorih bodo dežurni po trije učitelji, v obeh odmorih za malico je v jedilnici dežuren po eden učitelj. V odmoru za kosilo je dežuren eden učitelj. Razpored dežurstev je v prilogi LDN šole.

Dežurni učitelji v telovadnici pri rekreativnem odmoru ali jedilnici:

- poskrbijo, da učenci dosledno upoštevajo pravila obnašanja v jedilnici in v telovadnici;
- učence pričakajo pri telovadnici/jedilnici (ostali učitelji pa poskrbijo za odhod vseh učencev v telovadnico/jedilnico);
- poskrbijo, da učenci telovadnico/jedilnico zapustijo tri minute pred začetkom naslednje ure pouka;
- v jedilnici navajajo učence na kulturno obnašanje in bonton pri mizi;
- v telovadnici skrbijo za red in varnost učencev;
- če se med odmorom zgodi kakršna koli nezgoda (poškodba), mora **najbližji prisotni odrasli delavec oz. dežurni učitelj** nuditi prvo pomoč, dežurni učitelj obvesti razrednika in ravnateljico, ki ustrezno poskrbita za nadaljnjo obravnavo poškodovanca, dežurni učitelj izpolni tudi nezgodni karton, razrednik pa o dogodku nemudoma obvesti starše.

DEŽURSTVA UČITELJEV V PROSTIH URAH

V prostih urah učencev med poukom (do varstva vozačev) so učenci pod nadzorom dežurnega učitelja, nato pa pri varstvu vozačev. **Učenci v času pouka praviloma ne zapuščajo šolskega prostora.** Razpored dežurstev učiteljev je v prilogi LDN.

DNEVI DEJAVNOSTI

Dneve dejavnosti sestavljajo kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi. Dnevi dejavnosti povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik šole. Vsebine dni dejavnosti se med letom lahko še spremenijo.

KULTURNI DNEVI

V okviru kulturnih dni si učenci ogledajo lutkovne, gledališke, baletne ali operne predstave, likovne razstave, pripravljajo različne kulturne prireditve v šoli in kraju ter na njih aktivno sodelujejo.

Koordinatorica za kulturne dneve za učence od 6. do 9. razreda je **Lidija Meško Merc**, za učence od 1. do 5. razreda pa **razredničarke**.

Razred	Kulturni dnevi	Čas
1.–5. r.	1. KD: Dan vzgojnih dejavnosti	marec 2024
	2. KD: Gledališka predstava v Gledališču Lendava	med letom
	3. KD: Pustni karneval v Središču	10. 2. 2024
1.–3. r.	4. KD: Dan Evrope	maj 2024
6.–9. r.	1. KD: Dan vzgojnih dejavnosti	marec 2024
	2. KD: Opereta Planinska roža (v SNG Maribor)	6. 12. 2023
	3. KD: Pustna povorka v Središču	10. 2. 2024

TEHNIŠKI DNEVI

Program tehniških dni za učence od 6. do 9. razreda pripravi **Marko Jenuš**, za učence od 1. do 5. razreda pa **razredničarke**.

Razred	Tehniški dnevi	Čas
1.–3. r.	1. TD: Izdelki iz naravnih materialov na temo jeseni	oktober 2023
	2. TD: Izdelki za božično-novoletni bazar	december 2023
	3. TD: Darilo za mamo	marec 2023
4. r.	1. TD: Izdelki iz kartona in lesa	oktober 2023
	2. TD: Izdelki za božično-novoletni bazar	december 2023
	3. TD: Električna	marec 2024
	4. TD: Medpredmetna ekskurzija	maj 2024
5. r.	1. TD: Energija - veter	oktober 2023
	2. TD: Izdelki za božično-novoletni bazar	december 2023
	3. TD: Dejavnosti v šoli v naravi	junij 2024
	4. TD: Medpredmetna ekskurzija	maj 2024
6.–9. r.	1. TD: Umetna inteligenca in robotika	med letom
	2. TD: Izdelava izdelkov za božično-novoletni bazar	december 2023
	3. TD: Dan Evrope (ogled dogodka v Ormožu)	maj 2024
	4. TD: Podjetništvo (7.-9. r.)	med letom
	4. TD: 3D tehnologije (6. r.)	med letom

ŠPORTNI DNEVI

Program športnih dni za učence od 6. do 9. razreda je pripravil **Mihael Kraner**, za učence od 1. do 5. razreda pa **razredničarke**.

Razred	Športni dnevi	Čas
1.–5. r.	1. ŠD: Evropski šolski športni dan: jesenski kros	september 2023
	2. ŠD: Rolanje	oktober 2023
	4. ŠD: Dan druženja vseh generacij – medgeneracijski pohod	maj 2024
	5. ŠD: Atletski mnogoboj	maj/junij 2024
1., 2. in 4. r.	3. ŠD: Plavanje	med letom
3. r.	3. ŠD: Zimske športne aktivnosti	januar 2024
5. r.	3. ŠD: Dejavnosti v šoli v naravi	junij 2024
6.–8. r.	1. ŠD: Dan slovenskega športa: jesenski kros	22. 9. 2023
	2. ŠD: Kolesarjenje	oktober 2023
	3. ŠD: Testiranje za športno-vzgojni karton	april 2024
	4. ŠD: Dan druženja vseh generacij	18. 5. 2024
	5. ŠD: Atletski mnogoboj	maj 2024
9. r.	1. ŠD: Dan slovenskega športa: jesenski kros	22. 9. 2023
	2. ŠD: Kolesarjenje	oktober 2023
	3. ŠD: Testiranje za športno-vzgojni karton	april 2024
	4. ŠD: Dan druženja vseh generacij	18. 5. 2024
	5. ŠD: Šola v naravi	junij 2024

NARAVOSLOVNI DNEVI

Program naravoslovnih dni za učence od 6. do 9. razreda je pripravila **Olga Daljavec**, za učence od 1. do 5. razreda pa **razredničarke**.

Razred	Naravoslovni dnevi	Čas
1.–5. r.	1. ND: Živiljenjska okolja	oktober 2023
	2. ND: Zdravje in zdrava prehrana (Tradicionalni slovenski zajtrk)	17. 11. 2023
1.–3. r.	3. ND: Raziskovanje in eksperimentiranje	marec 2024
4. r.	3. ND: Otroška varnostna olimpijada	maj 2024
5. r.	3. ND: Dejavnosti v šoli v naravi	junij 2024
6. r.	1. ND: Tradicionalne jedi Središča	17. 11. 2023
	2. ND: Ob dnevu Zemlje	april 2024
	3. ND: Medpredmetna ekskurzija	maj 2024
7. r.	1. ND: Tradicionalne jedi Središča	17. 11. 2023
	2. ND: Življenje v celinskih vodah	maj 2024
	3. ND: Medpredmetna ekskurzija	maj 2024
8. r.	1. ND: Zdravniški pregled	med letom
	2. ND: Medpredmetna ekskurzija	maj 2024
	3. ND: Pogovorimo se o zdravju	junij 2024
9. r.	1. ND: Medpredmetna ekskurzija	maj 2024
	2. ND: Dejavnosti v šoli v naravi	junij 2024
	3. ND: Dejavnosti v šoli v naravi	junij 2024

DAN VZGOJNIH DEJAVNOSTI

V tem šolskem letu bomo izvedli dan vzgojnih dejavnosti, ki bo potekal v **četrtek, 14. 3. 2024**. Vsebina bo namenjena vzgoji za sprejemanje drugačnosti: **Paraolimpijski športni dan**. Izvedli ga bomo v sodelovanju z Zvezo za šport invalidov Slovenije. Ta dan bomo vzeli iz fonda dni za kulturne dneve. Koordinatorica dneva vzgojnih dejavnosti je **Nina Kostric**.

OPOMNIK ZA ORGANIZACIJO DNEVNOV DEJAVNOSTI

Učitelji, ki so odgovorni za organizacijo določene dejavnosti, pripravijo predlog **akcijskega načrta (en teden pred izvedbo)**, ki ga usklajujejo in dopolnjujejo na aktivih, delovnih sestankih ali oddelčnih učiteljskih zborih, kjer pripravijo in uskladijo konkretne zadolžitve.

V načrt vključijo tudi ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev – varnostni načrt!

Z ravnateljico se tudi dogovarjajo za materialne pogoje in prevoze, **z vodjo šolske prehrane pa o posebnostih šolske prehrane na ta dan**. Pripravljeni program pred objavo uskladijo z ravnateljico, ki potrdi in podpiše program. Program dnevov dejavnosti mora biti **učno-ciljno načrtovan**. Po vsaki izvedbi dejavnosti opravi vodja skupaj s sodelavci tudi analizo in jo odda v pisni obliki ravnateljici (v mapo LDN v zbornici). Vodja dejavnosti pripravi predstavitev zanimivih vsebin za objavo na spletni strani šole, na info točki v avli, na Facebooku, v Sredici ...

OBLIKE DIFERENCIACIJE IN MANJŠE UČNE SKUPINE

Pri pouku **v vseh razredih** izvajamo **notranjo diferenciacijo**. **Notranjo diferenciacijo načrtujejo učitelji v letnih učnih pripravah in v dnevni pripravah na pouk.**

V **7. razredu** bomo vse leto izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri največ eni četrtni ur slovenščine, matematike in angleščine.

V **4. razredu** bomo od 1. 4. 2024 izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri največ eni četrtni ur slovenščine, matematike in angleščine.

V **8. in 9. razredu** bomo vse leto izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri vseh urah slovenščine, matematike in angleščine.

V **7. in 9. razredu** bodo učenci vse leto pri vseh urah športa razdeljeni po spolu v dve manjši učni skupini.

V **7. razredu** bomo vse leto izvajali pouk v dveh manjših učnih skupinah pri vseh urah tehnike in tehnologije.

IZBIRNI PREDMETI

V vsakem razredu zadnjega triletja učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov (lahko pa tudi tri ure) na teden. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko na predlog staršev delno ali v celoti oproščeni obiskovanja izbirnih predmetov. O oprostitvi odloča ravnateljica.

V šolskem letu 2023/24 bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

Sklop	Izbirni predmet	Razred	Število skupin	Učitelj
Družboslovno-humanistični sklop	Verstva in etika (VE1)	7., 8., 9.	1	Andreja Špacapan
	Likovno snovanje (LS1)	7., 8., 9.	1	Janja Rudolf
	Vzgoja za medije: televizija (TEV)	7., 8., 9.	1	Andreja Špacapan
	Raziskovanje domačega kraja (RDK)	9.	1	Samo Žerjav

Naravoslovno-tehnični sklop	Obdelava gradiv: les (OGL)	7., 8., 9.	1	Marko Jenuš
	Urejanje besedil (UBE)	7.	1	Matjaž Hanželič
	Izbrani šport: roket (IŠR)	7.	1	Mihael Kraner
	Poskusi v kemiji (POK)	8.	1	Olga Daljavec
	Šport za zdravje (ŠZZ)	8.	1	Mihael Kraner
	Šport za sprostitev (ŠZS)	9.	1	Mihael Kraner

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V tem šolskem letu bo potekal pouk neobveznih izbirnih predmetov v petih skupinah:

Neobvezni izbirni predmet	Razred	Št. skupin	Učitelj
Angleščina (NIP-TJA1)	1. r.	1	Suzana Cimerman
Nemščina (NIP TJN1)	4.–6. r.	2	Andreja Špacapan
Nemščina (NIP TJN1)	7.–9. r.	2	Andreja Špacapan

KNJIŽNICA

Knjižnico za učence in strokovno knjižnico vodi **Lidija Meško Merc**. V okviru dela v knjižnici vodi Bralno značko za učence, vodi projekt Rastem s knjigo in lektorira prispevke.

V knjižnici dela tudi **Tomaž Sok Ivan**, ki v okviru dela v knjižnici izvaja tudi književno in knjižnično vzgojo za učence ter vodi učbeniški sklad.

Urniki izposoje knjig je objavljen na vratih knjižnice in na spletni strani šole.

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli imamo učbeniški sklad, ki nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Učbeniki so učencem razdeljeni prvi teden pouka. Učbeniški sklad vodi **Tomaž Sok Ivan**, pomaga mu **Silva Dovečer**.

PROMETNA VZGOJA

Prometno-vzgojna vsebina je neprestano prisotna v življenju in delu šole, tako pri pouku kot pri interesnih dejavnostih, na tečajih, tekmovanjih, v prometnem kotičku. Za seznanitev s prometno-varnostnim načrtom v oddelku so odgovorni razredniki, za razne oblike dejavnosti v okviru prometne vzgoje pa je odgovoren **Marko Jenuš**. Prometno-varnostni načrt je objavljen v avli šole.

Kolesarski tečaj in izpit:

Kolesarski tečaj in kolesarski izpit bodo opravljali učenci 5. razreda. Kolesarski tečaj bo vodila **Lidija Palčič**.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Za učence **2., 4., 6. in 8.** razreda so organizirani sistematski pregledi. Za učence 6. razreda bo izveden program cepljenja proti virusu HPV – nacionalni program cepljenja.

Prav tako organiziramo sistematske preglede zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob. Učenci razredne stopnje tekmujejo v čistoči zob vse leto in tako sodelujejo v akciji Stomatološke sekcije Slovenije Za zdrave zobe ob zdravi prehrani. Zobozdravstveno preventivo vodi strokovna delavka iz Zdravstvenega doma Ormož.

Zdravstveni dom Ormož (ZD) bo v času pouka v vsakem razredu izvedel eno vzgojno-izobraževalno delavnico na temo zdravja. Koordinatorica za stike med šolo in ZD bo **Olga Daljavec**. Teme izobraževalnih delavnic bodo naslednje:

RAZRED	TEMA
1. r.	Zdrave navade
2. r.	Osebna higiena
3. r.	Zdrav način življenja
4. r.	Preprečevanje poškodb
5. r.	Zasvojenost
6. r.	Odraščanje – dve plati medalje
7. r.	Duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres
8. r.	Medsebojni odnosi
9. r.	Vzgoja za zdravo spolnost

Učence seznanjamo s škodljivimi posledicami kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, nepravilne prehrane in nasilja. V te namene organiziramo različne aktivnosti v okviru pouka, naravoslovne dneve, delavnice, predavanja, razstave ...

Vključeni smo v Slovensko mrežo zdravih šol, zato posvečamo zdravju učencev in zaposlenih še posebno pozornost.

POVERJENIŠTVO

Mladinski tisk in periodika: **Violeta PETEK**.

SPREMSTVA

Praviloma vodijo oz. spremljajo učence na tekmovanja, srečanja, nastope in prireditve mentorji. V spremstva se po potrebi vključujejo tudi ostali delavci. Pri načrtovanju spremstev bomo upoštevali normative za spremstva in varnost vseh udeležencev v skladu z zakonom.

Vodje dejavnosti usklajujejo spremstva z ravnateljico.

PIREDITVE, PROSLAVE, RAZSTAVE

Tehnična podpora in priprava prostorov za vse prireditve: **Matjaž Hanželič, Boštjan Kolbl, Marko Jenuš** in **Miran Rakovec**.

Ideja za dekoracijo: organizator prireditve in **Janja Rudolf**.

Priložnostne razstave ob pomembnih svetovnih dnevih in praznikih bomo pripravili v avli šole, na šolskih hodnikih ali v šolski jedilnici.

DATUM	VSEBINA	ODGOVOREN ORGANIZATOR	SODELUJEJO
petek, 27. 10. 2023	Komemoracija pri spomeniku NOB	Lidija Meško Merc, Tomaž Sok Ivan	pevski zbor, recitatorji
petek, 27. 10. 2023	1. pohvalna ura in šolska proslava ob dnevu reformacije	Jasna Munda, Samo Žerjav	skupina učencev
	Samostojna prireditev učencev 9. razreda	učenci in starši	Tomaž S. Ivan in po potrebi ostali delavci šole
torek, 12. 12. 2023	Božično-novoletni bazar	razredniki, Tomaž Sok Ivan	učenci in učitelji, OPZ, MPZ
petek, 22. 12. 2023	2. pohvalna ura in šolska proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Jasna Munda, Tomaž Sok Ivan	skupina učencev
sreda, 7. 2. 2024	Šolska proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Lidija Meško Merc, Tomaž Sok Ivan	
četrtek, 30. 11. 2023	Prireditev za starejše občane v CSO Ormož	Antonija Filipič, Lidija Palčič	skupina učencev
sobota, 10. 2. 2024	Pustovanje v Središču ob Dravi: pustna povorka	vodje aktivov, razredniki	vsi učenci in delavci šole
torek, 13. 2. 2024	<i>Pustovanje v Ormožu: pustna povorka (sodelovanje je neobvezno)</i>	<i>razredniki</i>	<i>učenci in delavci šole</i>
april 2024	Pozdrav kraju	Violeta Petek, Valerija Horvat	razredniki, mentorji interesnih dejavnosti
april 2024	Občinski praznik (prireditve v okviru občinskega praznika)	Lidija Meško Merc, Antonija Filipič, Tomaž Sok Ivan	vsi učitelji in učenci
sreda, 15. 5. 2024	Kulturna ura z učenci Glasbene šole Ormož	Jasna Munda	vsi učenci
petek, 7. 6. 2024	Valeta učencev 9. razreda	Tomaž S. Ivan	učenci 9. razreda
petek, 21. 6. 2024	Zaključna prireditev šole s proslavo ob dnevu državnosti	Suzana Cimerman, Mihael Kraner, Andreja Špacapan	vsi učitelji in učenci

KOLENDAR SREČANJ IN TEKMOVANJ

O datumih tekmovanj nas bodo sproti obveščali organizatorji tekmovanj. Koledar tekmovanj, ki jih izvaja ZRSŠ, je objavljen na njihovi spletni strani.

Šolska svetovalna delavka **Nina Kostric** pripravi in ureja koledar tekmovanj, ki ga objavimo na oglasni deski v šoli in na šolski spletni strani.

SREČANJA

- srečanje otroških in mladinskih pevskih zborov: **Tomaž Sok Ivan**;
- srečanje lutkovnih skupin: **Sonja Kosi**;
- srečanje folklornih skupin: **Lidija Palčič, Breda Munda**.

Mentorji so odgovorni za pripravo učencev na srečanja na vseh ravneh, na katerih bodo sodelovali.

PREHRANA

Vsi učenci šole bodo imeli malico. Učenci v jutranjem varstvu imajo zajtrk od 6.45 do 7.00. Učenci v vseh oddelkih podaljšanega bivanja imajo popoldansko malico ob 13.50 in ob 14.10. Kosilo je od 11.30 do 13.25. Vodja šolske prehrane je **Ivanka Jurgec**.

Imenovano imamo tudi komisijo za šolsko prehrano v sestavi:

Ivanka Jurgec (vodja šolske prehrane),

Nina Kostric (šolska svetovalna delavka),

Boštjan Kolbl (strokovni delavec, predstavnik učiteljskega zbora),

Petra Hergula (predstavnica staršev, predlagana s strani Sveta staršev šole).

Delo poteka v skladu z Zakonom o šolski prehrani in s Pravili šolske prehrane OŠ Središče ob Dravi, ki so objavljena na šolski spletni strani.

MEDPREDMETNE EKSKURZIJE

So enodnevne. Načrtujejo in vodijo jih razredniki v sodelovanju z učitelji posameznih predmetov. Pri načrtovanju upoštevajo veljavne učne načrte. Zaradi zmanjševanja stroškov ekskurzij oddelke na ekskurzijah združujemo. Ekskurzije bodo **v četrtek, 23. 5. 2024**.

razred	smer
1. r.	Ljutomer
2. in 3. r.	Ptuj
4. in 5. r.	Kozjansko
6. in 7. r.	Celje
8. in 9. r.	Notranjska

ŠOLA V NARAVI

Za šolsko leto 2023/24 načrtujemo naslednje šole v naravi:

Razred	Datum	CŠOD, kraj	Dejavnost	Spremljevalci
5.	3. 6.–7. 6. 2024	CŠOD Trilobit	naravoslovna šola v naravi	L. Palčič – vodja ŠN

9. r.	10. 6. –14. 6. 2024	CŠOD Breženka	tematski teden: ob robu morja	T. S. Ivan - vodja ŠN, Mihael Kraner
-------	---------------------	---------------	-------------------------------	---

Šola v naravi za učence 5. razred spada v standardni program dela.

Šola v naravi za učence 9. razreda spada v nadstandardni program dela.

SUBVENCIONIRANA ŠOLA V NARAVI

Starši učencev 5. razreda, ki se bodo udeležili šole v naravi, lahko zaprosijo za subvencioniranje šole v naravi. Obrazec **Vloga za subvencioniranje šole v naravi** dobijo pri razredničarki ali na šolski spletni strani in ga najmanj štiri mesece pred realizacijo šole v naravi v zaprti pisemski ovojnici oddajo šolski svetovalni delavki, zraven pa priložijo ustrezno dokumentacijo, ki dokazuje upravičenost do subvencioniranja (fotokopije odločbe o prejemanju socialne pomoči, odločbe o otroškem dodatku, odločbe o bolniškem dopustu ...). Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi so: prejemanje denarne socialne pomoči, višina dohodkov na družinskega člana, višina otroškega dodatka, brezposelnost staršev, dolgotrajna bolezen v družini, dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifikke v družini.

PLAVALNO OPISMENJEVANJE UČENCEV RAZREDNEGA POUKA

Obvezni plavalni tečaj v skladu s predmetnikom pouka športne vzgoje bomo izvedli v 3. razredu. To je del standardnega programa osnovne šole. Stroške delno financirajo šola (MVI), delno pa občina in starši.

Plavalne tečaje oz. ure plavanja v ostalih razredih bomo izvedli v okviru ur redne športne vzgoje. Stroške delno financirajo šola (MVI), občina in starši.

Tečaji bodo potekali v času **od 18. 3. do 29. 3. 2024**. Po potrebi bomo zmanjšali št. ur (razen v 3. razredu) in združevali skupine.

Razred	Trajanje	Koordinator
1. r.	12 ur	Sonja Kosi
2. r.	12 ur	Antonija Filipič
3. r.	20 ur	Valerija Horvat
4. r.	6 ur	Breda Munda
5. r.	6 ur	Lidija Palčič

Obvezno preverjanje plavanja bomo izvedli v 6. razredu. Stroške delno financirajo šola (MVI), občina in starši.

PLESNI TEČAJI

V tem šolskem letu bomo ponudili naslednje plesne tečaje:

- plesni tečaj za pripravo na valeto za učence 9. razreda,
- plesni tečaj za učence od 1. do 9. razreda.

INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2023/24 imajo učenci možnost izbirati med številnimi interesnimi dejavnostmi. V juniju 2023 smo zbrali prijave učencev k interesnim dejavnostim za šolsko leto 2023/24.

Učitelj, ki je izvajalec interesne dejavnosti, oblikuje predlog programa, ga predstavi zainteresiranim učencem na prvem srečanju, kjer ob upoštevanju predlogov učencev dokončno oblikujejo program. Program je sestavni del učiteljeve letne priprave. Mentorji oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku oz. urniku dejavnosti. Opravljene ure in prisotnost učencev se vpisujejo v Dnevnik za druge oblike dela z učenci.

	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
1.	Glasbeni krožek	1.–5	Tomaž S. IVAN
2.	Mini otroški pevski zbor	1. r. in vrtec	Tomaž S. IVAN
3.	Otroški pevski zbor	2.–5.	Tomaž S. IVAN
4.	Folklorni krožek – mlajša skupina	1.–3.	Breda MUNDA
5.	Lutkovni krožek	1.–5.	Sonja KOSI
6.	Likovni krožek	1.–4.	Antonija FILIPIČ
7.	Cici vesela šola	1.–3.	Violeta PETEK
8.	Dramski krožek	5.–9.	Lidija PALČIČ
9.	Računalniški krožek	2.–5.	Matjaž HANŽELIČ
10.	Šahovski krožek	1.–9.	Marko JENUŠ
11.	Planinski krožek	1.–9.	Mihael KRANER in Planinsko društvo FKM Ormož
12.	Joga za otroke	1.–5.	Nina KOSTRIC
13.	Angleški bralni klub	1.–5.	Suzana CIMERMAN
14.	Likovni krožek	5.–9.	Janja RUDOLF
15.	Folklorni krožek – starejša skupina	4.–9.	Lidija PALČIČ
16.	Vesela šola	4.–6.	Antonija FILIPIČ
17.	Lego konstruktorstvo II	4.–5.	Marko JENUŠ
18.	Konstruktorstvo III	6.–9.	Marko JENUŠ
19.	Tehniški krožek	6.–9.	Marko JENUŠ
20.	Čebelarski krožek	6.–9.	Čebelarsko društvo Središče ob Dravi
21.	Debatni klub	6.–9.	Andreja ŠPACAPAN
22.	Recitacijski krožek	6.–9.	Lidija MEŠKO MERC
23.	Kuharski krožek	6.–9.	Olga DALJAVEC
24.	Mladinski pevski zbor	6.–9.	Tomaž S. IVAN
25.	Gibanje (RaP)	1.–9.	Mihael KRANER

VARSTVO UČENCEV

V prostih urah učencev, ko čakajo na nadaljevanje pouka, organiziramo varstvo učencev. Urnik varstva učencev in dežurnih učiteljev je objavljen v zbornici.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo (JV) je varstvo učencev pred pričetkom pouka in traja od 5.45 do 7.45. Namenjeno je učencem 1. razreda. V JV se lahko vključijo tudi učenci 2. in 3. razreda. Jutranje varstvo poteka v 1. razredu oz. v učilnici za fiziko. Izvajajo ga **Nina KOVAČIČ, Polona ROTAR MARČEC in Marko JENUŠ**. Vodja oddelka jutranjega varstva je **Nina KOVAČIČ**.

VARSTVO VOZAČEV – VARSTVO UČENCEV

V varstvo vozačev so obvezno vključeni vsi učenci vozači od 1. do 9. razreda in vsi učenci, ki imajo v času varstva vozačev prosto uro in čakajo na nadaljnje aktivnosti ali na odhod domov. Organiziramo ga v enem oddelku. Varstvo vozačev traja od 11.30 do 15.15.

Dežurni učitelj v varstvu vozačev:

- vodi evidenco o prisotnosti učencev,
- zagotavlja varnost učencev,
- zagotavlja red in disciplino,
- pomaga pri domačih nalogah,
- organizira sprehode, športne igre in druge dejavnosti,
- spremlja učence do avtobusa,
- opozarja učence na urejenost garderobe,
- spremlja učence pri vstopanju na avtobus.

Za učenca, ki samovoljno zapusti varstvo (brez pisnega dovoljenja staršev), dežurni učitelj ne odgovarja! Tak učenec se po odhodu iz varstva vozačev ne more vrniti na šolski avtobus.

Varstvo vozačev vodi **Nina KOVAČIČ**.

PODALJŠANO BIVANJE

Program podaljšanega bivanja izvajamo v treh oddelkih, **od 11.30 do 15.40. Ob 14.50 se vsi oddelki združijo. Združevanje oddelkov poteka tudi v ostalih terminih, ko se število učencev zmanjša.**

1. oddelek: učenci 1. razreda.

Vodja oddelka je **Violeta Petek**.

2. oddelek: učenci 2. in 3. razreda.

Vodja oddelka je **Suzana Cimerman**.

3. oddelek: učenci 4. in 5. razreda.

Vodja oddelka je **Andreja Špacapan**.

V primeru velikega števila učencev v oddelku se lahko oddelek po potrebi občasno deli v dve skupini. Tako bosta v času samostojnega učenja v 1. OPB dva učitelja, vsak z enim razredom v svojem prostoru.

DOPOLNILNI POUK

Učenci s težavami pri usvajanju učne snovi obiskujejo dopolnilni pouk. Učitelji pripravijo načrt dela dopolnilnega pouka in dnevne priprave. Ure dopolnilnega pouka so v urniku. Učenci se k dopolnilnemu pouku vključujejo prostovoljno. **Učenci, ki dobijo pri pisnem ali ustnem ocenjevanju znanja oceno 1**

(nezadostno) ali oceno 2 (zadostno), morajo obvezno k dopolnilnemu pouku, dokler si ocene ne popravijo.

DODATNI POUK

Organiziran je za učence, ki uspešno usvajajo učno snov in jo lahko še poglobljajo. Učitelji pripravijo načrt dela dodatnega pouka in dnevne priprave. Ure dodatnega pouka so v urniku. Učenci se k dodatnemu pouku vključujejo prostovoljno.

IZOBRAŽEVANJE NA DOMU

V šolskem letu 2023/24 se ne bo noben učenec izobraževal na domu. Šola ima za takšne primere izdelana *Navodila za izobraževanje učencev osnovne šole na domu*.

PROJEKTI, PROGRAMI

DIGITRAJNI UČITELJ

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je na javnem razpisu za krepitev digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin računalništva in informatike, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju izbralo projekt Digitrajni učitelj (v nadaljevanju: Digitrajni učitelj), ki ga v imenu Skupnosti zavodov Konzorcija šolskih centrov in ostalih konzorcijskih institucij s področja vzgoje in izobraževanja vodi Založba Rokus Klett. Projekt traja do 30. 6. 2026 in ga sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, in Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost NextGenerationEU. **Namen projekta je opolnomočiti strokovne in vodstvene delavce v vzgoji in izobraževanju s pomočjo usposabljanj, ki bodo vključevala celovite sodobne metode tako izven kot tudi znotraj vzgojno-izobraževalnih zavodov, stalno aktivno vlogo udeležencev preko interaktivnih oblik s preizkušanjem pri pouku, vzajemnim učenjem in vrednotenjem ter sprotnim preverjanjem napredka udeležencev.** Usposabljanje bo v izvedbenih fazah projekta potekalo na dveh ravneh:

1. na nacionalni ravni bodo usposabljanja izvajali usposobljeni multiplikatorji in svetovalci z namenom krepitev kompetenc strokovnih delavcev na vseh treh področjih glede na zahtevnostno stopnjo posameznikovih individualnih potreb;
2. na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda pa se bo krepila učeča se skupnost glede na izbrano smer razvoja kompetenc, ki jo bo določil projektni razvojni tim posameznega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Projekt vodi šolski projektni tim v sestavi: **mag. Jasna Munda** (ravnateljica), **Matjaž Hanželič** in **Marko Jenuš** (računalnikarja – org. inf. dejavnosti).

CENTRALIZIRANI MULTILATERALNI EVROPSKI PROJEKT FIT4KID NETWORK (KIDS IN MOTION), FIT PROGRAM KAKO MOTIVIRATI ZA UČENJE (NA KRATKO: FIT PEDAGOGIKA).

S šolskim letom 2019/20 smo se vključili v ta projekt, ki ga vodi Forma 3D, d. o. o., Fit International. Projekt je namenjen inovativni pedagogiki (Fit pedagogiki), ki se osredotoča na povečano uporabo

gibanja in telesne dejavnosti v predšolskem in osnovnošolskem obdobju v času rednega kot tudi izven rednega pedagoškega procesa. Projekt omogoča pridobitev novih znanj in kompetenc učiteljev, da bodo znali pri učencih sočasno aktivno spodbuditi možgane in telo ter s tem povečati njihovo motivacijo, osredotočenost in učinkovitost pri učenju ter izboljšati učne sposobnosti in spretnosti učencev.

Program vsebuje strokovna usposabljanja (interna in zunanja), didaktične delavnice v času rednega pedagoškega procesa, mednarodne konference in evalvacijo.

V šolskem letu 2023/24 bodo v okviru projekta potekale naslednje aktivnosti:

Dan	Ura	Aktivnost
sreda, 15. 11. 2023	popoldne, 3 šolske ure	Strokovno usposabljanje: FIT4KID NETWORK, 1. modul, 3. stopnja
sreda, 14. 2. 2024	popoldne, 3 šolske ure	Strokovno usposabljanje: FIT4KID osnovni, 2. modul, 1. stopnja
Sreda, 24. 4. 2024	popoldne, 3 šolske ure	Strokovno usposabljanje: FIT4KID osnovni, 2. modul, 2. stopnja

Med letom bomo izpeljali tri interne FIT4Kid dneve.

Projekt vodi šolski Fit projektni tim: **mag. Jasna Munda** (ravnateljica), **Lidija Palčič** (Fit4Kid multiplikator) in **Andreja Špacapan** (Fit4Kid multiplikator).

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE 2023-2025

Sodelovali bomo v razvojni nalogi ZRSŠ *Varno in spodbudno učno okolje 2023-2025*. Glavni cilj razvojne naloge je opolnomočenje šol za čim bolj samostojno uporabo spletne učilnice VSUO Video paketi z namenom, da se na sistematičen način in strategijo doseže vse učitelje in učence, in spodbudi spremembe v kulturi, klimi, odnosih, pomaga h krepitvi čustvenih in socialnih veščin s poudarkom na empatiji in samouravnavanju ter ravnanju v zvezi z izzivi z medvrstniškimi nasiljem ...

Delo na šoli v tej razvojni nalogi vodi šolski razvojni tim: **Nina Kostric** (vodja), **mag. Jasna Munda** (ravnateljica) in **Breda Munda**.

EVROPSKA TALENT TOČKA/EUROPEAN TALENT POINT

Center za raziskovanje in spodbujanje nadarjenosti na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani (CRSN) in Evropska zveza za nadarjene/European Council for High Ability (ECHA) sta naši šoli leta 2018 podelila certifikat, s katerim smo postali **Evropska Točka za nadarjene/European Talent Point** in del Evropske mreže za podporo nadarjenim/European Talent Support Network (ETSN).

S članstvom v Evropski mreži za podporo nadarjenim imamo še boljše možnosti in priložnosti za širjenje in izmenjevanje znanj in izkušenj s področja dela z nadarjenimi z drugimi Evropskimi Točkami za nadarjene ter za sodelovanje na mednarodnih konferencah in drugih strokovnih srečanjih, ki jih

organizirajo bodisi ECHA, ETSN ali CRSN. Pridobljeno znanje in izkušnje bomo vnašali v svoje delo z nadarjenimi, naše izkušnje na tem področju pa bomo delili z drugimi.

Šolski razvojni tim v okviru Evropske točke za nadarjene sestavljajo: **mag. Jasna Munda** (vodja tima), **Nina Kostric** in **Andreja Špacapan**.

DELO PO KONCEPTU ODKRIVANJA IN DELA Z NADARJENIMI UČENCI

Delo v okviru Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci bo koordinirala šolska svetovalna delavka **Nina Kostric**. V sodelovanju z ostalimi strokovnimi delavci šole bo pripravila *Program dela z nadarjenimi za šolsko leto 2023/24*, ki je v prilogi tega LDN.

Za nadarjene učence od 6. do 9. razreda bomo izvedli tabor, ki bo potekal **20. 10. 2023 in 21. 10. 2023, v šoli**. Učitelji predmetnega pouka bodo za učence pripravili delavnice iz vsebin s svojih predmetnih področij.

ZDRAVA ŠOLA

Delo teče v skladu s programom, ki ga oblikuje tim zdrave šole. V okviru tega programa izvajamo tudi preventivni program *Spodbujajmo nekajenje* za učence od 3. razreda dalje.

Člani tima so: **Suzana Cimerman** (vodja tima), **Nina Kostric** (svetovalna delavka), **Olga Daljavec** (učiteljica BIO in GOS), **Antonija Filipič** (predstavnica aktiva učiteljev razrednega pouka), **Lidija M. Merc** (predstavnica aktiva učiteljev predmetnega pouka) in **Mihael Kraner** (učitelj športa).

KULTURNA ŠOLA

Javni sklad za kulturne dejavnosti Republike Slovenije (JSKD RS) je leta 2020 naši šoli ponovno podelil naziv Kulturna šola, ki ga lahko uporabljamo do 31. 8. 2024. Pridobili pa smo tudi naziv **Naj kulturna šola 2020**. Postopek prijave na razpis je vodila ravnateljica **mag. Jasna Munda**.

Naziv smo dobili zato, ker tako po številčnosti kot po kakovosti izkazujemo nadpovprečno aktivno kulturno udejstvovanje učencev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikuluma.

Ta naziv nas obvezuje, da bomo še naprej krepili ustrezno kulturno vzgojo ter ustvarjalnost učencev na različnih umetnostnih področjih, podpirali kakovostne dosežke učencev na kulturnem področju, omogočali izobraževanje mentorjev, ki izvajajo dejavnosti na kulturnem področju, bomo pomemben nosilec ali partner kulturnih programov v lokalnem okolju.

SIMBIOZA ŠOLA IN SIMBIOZA GIBA

Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali z *Zavodom za medgeneracijsko sodelovanje Simbioza Genesis, socialno podjetje, Ljubljana*, v programu Simbioza skupnost. Še naprej se bomo trudili, da bomo skozi različne dejavnosti vzgajali naše učence v duhu medgeneracijske solidarnosti, vzajemnega spoštovanja, prenosa znanja med generacijami, nesebične pomoči sočloveku in medgeneracijskega gibanja. Poudarjali bomo pomen vseživljenjskega učenja, aktivne participacije mladih, medgeneracijskega sodelovanja in povezovanja z lokalnim okoljem. Projekt medgeneracijskega sodelovanja na šoli koordinira **Violeta Petek**.

EKOŠOLA

V šolskem letu 2018/19 je naša šola uspešno zaključila vseh sedem korakov, kot jih določa metodologija sedmih korakov programa Ekošola. S tem smo prvič pridobili mednarodni okoljski znak *Zelena zastava*, s katero bomo odslej tudi uradno izkazovali svojo vključenost v mednarodno priznani in uveljavljeni program, ki deluje že v 65 državah po svetu.

Z nazivom Ekošola in s prevzemom zelene zastave smo se zavezali, da bomo tudi v prihodnje trajnostno delovali v šoli, v lokalni skupnosti in v vsakdanjem življenju.

Program Ekošola vodi **Tomaž Sok Ivan**.

UNESCO ŠOLA

S tem šolskim letom se bomo vključili v mednarodno mrežo Unesco šol kot aktivni partner.

Mednarodna mreža Unesco šol je bila ustanovljena 1953, danes je razširjena v 180 državah sveta. Slovenija je postala del te velike globalne družine leta 1993.

Člani mreže izvajajo projekte, ki se osredotočajo na teme, kot so kultura miru in nenasilja, strpnost, sodelovanja in sprejemanje drugačnosti ter skrb za ohranitev naravne in kulturne dediščine.

Člani šolskega tima so: **Samo Žerjav** (koordinator), **Breda Munda**, **Andreja Špacapan**.

TEDEN OTROKA

Tudi v šolskem letu 2023/24 bomo praznovali Teden otroka, ki ga vodi Zveza prijateljev mladine Slovenije. Teden otroka bo **potekal od 1. 10. 2023 do 8. 10. 2023**, njegova letošnja tema pa bo **»Zakaj in zatoji radovednosti«**, ki se osredotoča na pomen povezanosti, druženja, prijateljstev, pogovarjanja v živo, skupnih dogodivščin, sproščenosti in zabave.

V Tednu otroka bomo izvajali različne aktivnosti: razredne ure ne temo Tedna otroka, dan vzgojnih dejavnosti, različne druge dneve dejavnosti, tabor za nadarjene učence, akcijo zbiranja odpadnega papirja, samopostrežni zajtrk idr. Dejavnosti načrtujejo in izvajajo vsi člani učiteljskega zbora. Zbirni seznam dejavnosti pripravi **Violeta Petek**.

DAVČNO OPISMENJEVANJE MLADIH

Sodelovali bomo s Finančno upravo RS v projektu *Davčno opismenjevanje mladih*. Osnovni namen projekta je ozaveščanje mladih o pomenu plačevanja davkov, ki nam omogočajo zagotavljanje javnih dobrin in storitev vsem prebivalcem in povečanje davčne pismenosti. Za učence 3., 7., 8. in 9. razreda bo Finančna akademija izvedla delavnice. Koordinator projekta na šoli je **mag. Jasna Munda** (ravnateljica).

INKLUZIJA IN INTEGRACIJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Koordinatorica je **Nina Kostric**.

SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA

Z Bralno značko učence navajamo na kakovostno preživljanje prostega časa in na pridobivanje bralnih navad. Izbor knjig za bralno značko pripravi knjižničarja, učiteljica slovenščine in učiteljice razrednega

pouka. Na predmetni stopnji preverja bralno značko **Lidija Meško Merc**, na razredni stopnji pa **razredne učiteljice**.

Ob zaključku Bralne značke organiziramo zaključno kulturno prireditev, ki jo koordinira **Lidija Meško Merc**.

Seznam knjig za bralno značko in za domače branje objavimo na oglasnih deskah v matičnih učilnicah, v knjižnici in na šolski spletni strani.

NEMŠKA IN ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA

Z nemško in angleško bralno značko učence navajamo na kakovostno preživljanje prostega časa, na pridobivanje bralnih navad in predvsem na utrjevanje znanja tujega jezika. Izvajali ju bomo interno na šoli, brez zunanjih izvajalcev. Zaključek obeh bralnih značk pripravimo skupaj in ne sovпада z zaključkom slovenske Bralne značke.

Vodje: **Andreja Špacapan** (učiteljica nemščine v 4.-9. r.), **Suzana Cimerman** (učiteljica angleščine v 3.-6. r.), **Ana Županič** (učiteljica angleščine v 7., 8. in 9. r.) in **Matjaž Hanželič** (učitelj angleščine v 8. in 9. r.).

RASTEM S KNJIGO

Projekt izvajamo v sodelovanju s Knjižnico Frana Ksavra Meška Ormož. Namenjen je učencem 7. razreda. Koordinatorica: **Lidija Meško Merc**.

POLICIST LEON SVETUJE

Je preventivni program policije na področju varnosti, namenjen učencem 5. razreda. Skozi poučne zgodbe so obravnavane različne teme: vandalizem, različne oblike nasilja, prepovedane droge, uporaba pirotehnike, varovanje premoženja, varnost v prometu idr. Program izvaja policist iz PP Ormož v prisotnosti razredničarke. Koordinatorica: **Lidija Palčič**.

EVROPSKI ŠOLSKI ŠPORTNI DAN

V Evropskem tednu športa, ki bo potekal od 23. 9. do 30. 9. 2023, v organizaciji Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez, se bomo pridružili mednarodnemu projektu Evropski šolski športni dan. Projekt je namenjen promociji gibanja in športa med mladimi. S sodelovanjem v projektu želimo učencem približati šport kot zabavno aktivnost in priložnost za druženje z vrstniki ter jih spodbuditi k redni športni dejavnosti. Ta dan bomo izvedli jesenski kros in različne športne igre za učence. Koordinator dneva dejavnosti je **Mihael Kraner**.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK V ŠOLAH IN VRTCIH – TSZ (petek, 17. 11. 2023)

Sodelujemo v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk v šolah in vrtcih, ki poteka pod okriljem Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter ostalih partnerjev. Slogan letošnjega TSZ je: »**Kruh za zajtrk – super dan!**« Za učence bomo pripravili različne vzgojno-izobraževalne dejavnosti na temo TSZ in praznovanja dneva slovenske hrane. Koordinatorica dejavnosti za prehranski del je **Ivanka Jurgec**, koordinatorica dejavnosti za pedagoški del je **Olga Daljavec**.

ŠOLSKA SHEMA

Uravnotežena prehrana otrok in mladostnikov naj bi dnevno vsebovala zadostno količino sadja in zelenjave, vendar jih po raziskavah otroci in mladostniki ne uživajo dovolj. Da bi spodbudili uživanje sadja in zelenjave v šolskem prostoru, smo se že leta 2009 vključili v projekt *Shema šolskega sadja in zelenjave* (SŠSZ), ki se je pozneje preimenoval v *Šolsko shemo* in se razširil tudi na področje mleka. Omenjeni ukrep izvaja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvom za zdravje. Evropska unija je državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja, zelenjave in mleka učencem. Cilji Šolske sheme so: ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka, zagotoviti trajno povečanje sadja, zelenjave in mleka v prehrani otrok in mladostnikov, otrokom in mladostnikom v EU omogočiti enake možnosti dolgoročnega in rednega uživanja sadja, zelenjave in mleka ter ustaviti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Na naši šoli bomo v okviru *Sheme šolskega sadja* učencem ob ponedeljkih, sredah in petkih ponudili sezonsko sadje v šolski jedilnici. Koordinatorica je **Ivanka Jurgec**.

ŠOLSKI VRT

Program poteka v okviru sodelovanja šole v Šolski shemi. Koordinatorica projekta je **Sonja Kosi**.

ZLATI SONČEK IN KRPAN

Delo po obeh športnih programih bo potekalo v okviru ur gibanja, znotraj področja *Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje otrok*.

TO SEM JAZ

Program za krepitev čustev, socialnih veščin in samopodobe, bo namenjen učencem 8. razreda. V okviru razredni ur jih bo izvajala svetovalna delavka **Nina Kostric**.

MLADINSKE DELAVNICE

Mladinske delavnice bodo potekale za učence 9. razreda, delno v okviru razrednih ur, delno pa po pouku. Izvajali jih bodo zaposleni na Mladinskem centru Ormož. Koordinator teh dejavnosti na šoli je razrednik 9. razreda, **Tomaž S. Ivan**.

TOM POTUJE, OTROKE OBDARUJE

Vključili se bomo v vseslovensko akcijo TOM POTUJE, OTROKE OBISKUJE, ki jo vodi ZPMS. Tom nahrbtnik potuje po 12-tih slovenskih regijah in obiskuje osnovne šole. Vsaka šola, ki se vključi, v razredih od 4. do 9. razreda izvede delavnico o TOM telefonu. Na naši šoli bo akcija trajala od **11. 9. 2023 do 22. 9. 2023**. Koordinatorica akcije bo **Nina Kostric**, izvajalci delavnic pa razredniki od 4. do 9. razreda.

OSTALE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

1. **Izdelava urnika:** Boštjan Kolbl.
2. **Vpisovanje v matično knjigo:** Sonja Kosi, razredniki.
3. **Vodenje šolske kronike:** mag. Jasna Munda.
4. **Razdeljevanje ključev garderobnih omaric in celoletna evidenca uporabe garderobnih omaric:** Boštjan Kolbl (sodelujejo razredniki in hišnik).
5. **Administrator za eAsistenta:** Boštjan Kolbl, po potrebi pomaga Silva Dovečer.
6. **Vnašanje zamenjave ur v e-dnevnik:** Boštjan Kolbl.
7. **Koordinacija pri snemanju otroških radijskih oddaj za Radio Prlek:** Lidija Palčič.
8. **Skrb za matične učilnice in kabinete:** učitelji razrednega in predmetnega pouka.
9. **Varstvo učencev v prostih urah:** Boštjan Kolbl pripravi razpored po urniku, opravljajo ga učitelji.
10. **Lektoriranje:** Lidija Meško Merc.
11. **Priprava šolskega glasila:** Lidija Meško Merc, Matjaž Hanželič, Janja Rudolf.
12. **Šolska spletna stran in Facebook stran:** Marko Jenuš.
13. **Info točka v avli:** Marko Jenuš, po potrebi pomaga Nina Kostric.

11. SODELOVANJE S STARŠI

Redni stiki in dobro sodelovanje staršev in učiteljev je v največjo korist učencev.

CILJI dela s starši:

- čim večja udeležba staršev na pogovornih urah, roditeljskih sestankih in drugih oblikah sodelovanja,
- njihovo aktivno sodelovanje,
- upoštevanje njihovih argumentiranih pobud, predlogov,
- posredovanje objektivnih informacij o napredku učencev,
- oblikovanje vzajemnega sodelovalnega odnosa.

SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI

- **1. skupni roditeljski sestanek:** sreda, 20. 9. 2023, ob 16.30.

Teme: LDN šole za šolsko leto 2023/24, aktualne informacije in napotki za uspešno delo učencev (J. Munda).

- **2. skupni roditeljski sestanek** je načrtovan za **pomlad 2024.**

Tema: vzgoja otrok.

ODELČNI RODITELJSKI SESTANKI

- potekajo najmanj 3-krat v šolskem letu, v skladu z letnim delovnim načrtom razrednikov;
- posveti oddelčne skupnosti staršev na dan popoldanskih govorilnih ur (za termine se dogovorijo starši in razredniki);
- možno je sodelovanje in vključevanje učencev (programi, pogovori ...);
- nosilci: razredniki, svetovalna delavka, zunanji sodelavci.

Termini sestankov morajo biti izven terminov popoldanskih pogovornih ur in skupnih roditeljskih sestankov!**POGOVORNE URE****a) dopoldanske pogovorne ure za starše**

V skladu z urnikom učitelja potekajo dopoldan enkrat tedensko. Urnik je objavljen na šolski spletni strani in na oglasni deski v šoli.

b) popoldanske pogovorne ure za starše

Popoldanske pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno, praviloma **od 16.00 do 17.30.**

Datumi popoldanskih pogovornih ur:

20. 9. 2023	12. 12. 2023	19. 3. 2024
17. 10. 2023	16. 1. 2024	16. 4. 2024
21. 11. 2023	februarja ni pop. pogovornih ur	21. 5. 2024

Pogovorne ure bomo organizirali v matičnih učilnicah učiteljev. V tem času bosta na šoli tudi svetovalna delavka in ravnateljica.

Individualne pogovorne ure izven določenih terminov so možne izven ur pouka samo ob predhodni najavi staršev in dogovoru z učitelji.**c) pogovorne ure za učence**

Učenci lahko sami ali skupaj s starši prihajajo na dopoldanske pogovorne ure, na popoldanske pa v dogovoru z učitelji.

ŠOLSKI SKLAD

Svet šole je 28. 6. 2001 ustanovil Šolski sklad. Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Namen sklada je pomoč učencem, ki se znajdejo v socialni stiski, financiranje dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, nakup nadstandardne opreme ter zviševanje standarda pouka.

S sredstvi šolskega sklada razpolaga upravni odbor, ki deluje v sestavi:

Predstavniki staršev	Predstavniki delavcev šole
Renata Požgan Bubek	Matjaž Hanželič
Gregor Rubin	Suzana Cimerman
Nataša Zorec	Lidija Meško Merc

Mandat sedanjega upravnega odbora traja tri leta, od 28. 3. 2022 dalje.

Šolski sklad je do sedaj zaslužen za številne pridobitve na šoli. Med največjimi pridobitvami so zunanja igrala, plezalna stena v šolski telovadnici, klopi na hodnikih, digitalna kamera, oblačila za šolsko folklorno skupino, kinestetične mize, učila in učni pripomočki ...

AKCIJA ZBIRANJA ODPADNEGA PAPIRJA

Dvakrat v šolskem letu bomo izvedli akcijo zbiranja odpadnega papirja, eno jeseni in eno spomladi. Šola bo poskrbela vse potrebno za organizacijo in izvedbo akcije. Zbrana sredstva od prodaje odpadnega papirja bomo namenili šolskemu skladu. Obe akciji bo koordiniral vodja aktiva učiteljev predmetnega pouka **Lidija Meško Merc**.

12. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

SODELOVANJE Z OBČINO SREDIŠČE OB DRAVI IN Z DRUŠTVI V OBČINI

- Priprava samostojnih prireditev šole,
- organiziranje skupnih prireditev z društvi in občino,
- sodelovanje na prireditvah društev in občine,
- objava prispevkov v občinskem glasilu Sredica idr.

SODELOVANJE Z OSTALIMI USTANOVAMI V OKOLJU (s/z):

- vrtci,
- osnovnimi šolami,
- srednjimi šolami,
- glasbenimi šolami,
- Ljudsko univerzo Ormož,
- Centrom za socialno delo Ormož,
- Zdravstvenim domom Ormož,
- Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož,
- Muzejem Ptuj – Ormož,
- Policijsko postajo Ormož,
- Radiom Prlek,
- ...

Pri izvajanju LDN se bomo povezovali tudi z ostalimi ustanovami, ki niso v našem neposrednem okolju.

13. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ŠOLE

Strokovni delavci bomo realizacijo LDN šole spremljali na delovnih sestankih in konferencah.

Svet staršev in Svet šole bo o realizaciji obveščen na sestankih, starši pa na skupnem roditeljskem sestanku.

Ravnateljica poda poročilo o realizaciji LDN šole za šolsko leto 2022/23 na sestanku Sveta zavoda in Sveta staršev v septembru 2023, Svetu zavoda pa tudi februarja 2024 v okviru poslovnega poročila.

Ravnateljica poda poročilo o realizaciji LDN šole za šolsko leto 2023/24 na sestanku Sveta zavoda in Sveta staršev v septembru 2024, Svetu zavoda pa tudi februarja 2025 v okviru poslovnega poročila.

14. PRILOGE

ZAP. ŠT.	VSEBINA	ZADOLŽENI
1.	LDN šole za 2023/24 in	J. Munda
2.	LDN vrtca za 2023/24	J. Munda, K. Volgemut
3.	Izvedbeni načrt za NPZ	J. Munda
4.	Izvedbeni načrt vzgojnega delovanja šole	N. Kostric
5.	Šolski koledar	J. Munda
6.	Mesečni delovni načrti	J. Munda
7.	Urniki (oddelkov, knjižnice, telovadnice, osebni urniki)	vsi strokovni delavci
8.	Dežurstva učiteljev (rekreativni odmori, malica, proste ure)	B. Kolbl
9.	Kulturni dnevi	organizatorji
10.	Športni dnevi	organizatorji
11.	Naravoslovni dnevi	organizatorji
12.	Tehniški dnevi	organizatorji
13.	Ostale dejavnosti (prireditve, nastopi, razstave ...)	organizatorji
14.	Ekskurzije, potovanja, gostovanja	organizatorji
15.	Šole v naravi	organizatorji
16.	Plavalni tečaji	organizatorji
17.	Aktiv učiteljev v OPB	V. Petek in razredniki v oddelkih PB
18.	Ostali tečaji	organizatorji
19.	Varstvo vozačev	N. Kovačič
20.	Tekmovanja	organizatorji
21.	Aktiv razrednega pouka	A. Filipič
22.	Aktiv predmetnega pouka	L. M. Merc
23.	Načrt VI dejavnosti na področju zdrave prehrane	I. Jurgec
24.	Načrt dela šolske svetovalne delavke	N. Kostric
25.	Načrt izobraževanja strokovnih delavcev	J. Munda, N. Kostric
26.	Letne priprave strokovnih delavcev	vsi strokovni delavci
27.	Poslana vabila, obvestila	vsi
28.	Prejeta vabila, obvestila	vsi
29.	Šolska publikacija	N. Kostric
30.	Navodila za izobraževanje učencev osnovne šole na domu	J. Munda, N. Kostric
31.	Program dela z nadarjenimi učenci za šolsko leto 2023/24	N. Kostric, vsi strokovni delavci
32.	Razno, ostalo	vsi