



VRTEC NAVIHANČEK

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ SREDIŠČE OB DRAVI za šolsko leto 2021/22

1. del: OSNOVNA ŠOLA

Podpredsednik Sveta zavoda:
Gregor Rubin

Ravnateljica:
mag. Jasna Munda

Središče ob Dravi, september 2021

Na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) je **SVET OSNOVNE ŠOLE SREDIŠČE OB DRAVI** na seji dne **28. 9. 2021** sprejel Letni delovni načrt OŠ Središče ob Dravi za šolsko leto 2021/22.

UVOD

Letni delovni načrt je osnovni in obvezni dokument zavoda, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli:

»Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.«

Načrt vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo OŠ Središče ob Dravi kot javni zavod izvajala v šolskem letu 2020/21 in tako skupaj z ostalimi dejavniki zagotavlja sistematično uresničevanje obveznega in dogovorjenega programa v skladu z zakonom in izvršilnimi predpisi. V letnem delovnem načrtu so določeni obseg, vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoji za njihovo izvedbo v skladu z veljavnimi standardi in normativi.

Podatki, navedeni v tem načrtu, se ob izvajanju programa po potrebi dopolnjujejo in spreminjajo. Sestavni del letnega načrta so tudi drugi programsko-operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi zavoda.

Vse aktivnosti so načrtovane tako, da delo v šoli poteka po Modelu A-OŠ (Šolsko leto 2021/22 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covidom-19: Modeli in priporočila, [https://www.zrss.si/digitalnknjiznica/Modeli%20in%20priporocila 2021 22/](https://www.zrss.si/digitalnknjiznica/Modeli%20in%20priporocila%202021%2022/)). V primeru, da kadarkoli med šolskim letom vstopi v veljavo kateri drugi model, se vse dejavnosti prilagodijo navodilom in priporočilom Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Nacionalnega inštituta za javno zdravje v skladu s trenutno veljavnim modelom. Šola pripravi protokol dela za vsak model, ki bo vstopil v veljavo. Protokol je priloga LDN šole.

Predlog letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica zavoda mag. Jasna Munda, pri načrtovanju posameznih nalog so sodelovali vsi strokovni delavci zavoda. LDN so obravnavali učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, Svet staršev vrtca, Svet staršev šole in Svet zavoda.

Ravnateljica zavoda poroča o realizaciji LDN Svetu zavoda vsaj enkrat v letu.

1. USMERITVE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA TER DRUGEGA DELA V ŠOLSLEM LETU 2021/22

VIZIJA ŠOLE

V vrtcu in šoli smo in bomo kot velika družina, ki vzgaja demokratično in uči življenjsko, kjer so doma ljubezen, spoštovanje, strpnost, strokovnost in ustvarjalnost.

POSŁANSTVO ŠOLE

Naše poslanstvo je ustvarjati **spodbudno okolje** za učenje in razvoj; zagotavljati pogoje za optimalni razvoj vseh otrokovih potencialov: da si **pri kakovostnem pouku** in drugih dejavnostih uspešno **pridobijo** tiste **spretnosti, znanja in navade** ter **osnovne življenjske vrline**, kot so **samostojnost, poštenost, odgovornost, strpnost in solidarnost**; vsakemu otroku s **primernimi učnimi strategijami** in z **opremo** omogočiti, da bo dosegel največ; razvijati **strokovnost**, posebej na področju komunikacije, timskega dela, vodenja in odločanja, krepiti poklicno samozavest in avtonomijo; razvijati konstruktivno **sodelovanje z okoljem**.

Trudili se bomo za prijazno šolo z **dobrimi medosebnimi odnosi** in s prijetnim počutjem v našem drugem domu.

IZVEDBENE USMERITVE

Sledili bomo **ciljem**, postavljenim v 2. členu **Zakona o osnovni šoli**:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje kulture in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;

- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

PREDNOSTNE NALOGE

1. **Kakovostno načrtovanje in kakovostna izvedba celotnega vzgojno-izobraževalnega procesa: delo po veljavnih učnih načrtih posameznih predmetov (aktivna vloga učencev, sodobne oblike učenja in poučevanja, formativno spremljanje, Fit pedagogika, uporaba IKT, uporaba e-gradiv, medpredmetno povezovanje, individualizacija, diferenciacija in personalizacija ...).**
2. Udejanjanje načel formativnega spremljanja v vzgojno-izobraževalnem delu.
3. Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja za vse učence.
4. Delo v poskusu MIZŠ: »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« – področje Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok (ZGDP).
5. Delo v projektu ZRSŠ: Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc: naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov (NA-MA POTI).
6. Delo v centraliziranem multilateralnem evropskem projektu Fit4Kid Network (Kids in Motion), v Fit programu Kako motivirati za učenje (na kratko: Fit pedagogika).
7. Nadaljevanje dela, ki smo ga zastavili v preteklih šolskih letih v razvojnem projektu ZRSŠ: *Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja, spodbujanje metakognicije in razvoja kritičnega mišljenja učencev.*
8. Izvajanje elementov NTC-programa pri pouku in ostalih strategij za spodbujanje razvoja kritičnega mišljenja pri učencih (*debata, strategije kritičnega mišljenja ...*).
9. Usposabljanje delavcev na različnih področjih: e-kompetentnost strokovnih delavcev, novosti v pedagoški praksi ...
10. Praznovanje 130-letnice središče šolske zgradbe.

2. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

ORGANIZIRANOST ZAVODA

OŠ SREDIŠČE OB DRAVI

Naslov: Osnovna šola Središče ob Dravi
Slovenska cesta 22
2277 Središče ob Dravi

e-pošta: os.sredisce-ob-dravi@guest.arnes.si

spletna stran: www2.arnes.si/~osmbsd2s/

VZGOJNO-VARSTVENA ENOTA VRTEC NAVIHANČEK

Lokacija: Breg 41, 2277 Središče ob Dravi

Ravnateljica:	mag. Jasna Munda, prof. defektologije, svetovalka
Telefon:	(02) 741 52 70
Poslovna sekretarka:	Silva Dovečer
Telefon (šola):	(02) 719 10 10, (02) 741 52 10
Telefon (vrtec):	(02) 741 52 91
Faks:	(02) 741 52 90
Transakcijski račun:	01100-6000034555
Davčna številka:	92129196

DEJAVNOST:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- dejavnost predšolske vzgoje in izobraževanja.

USTANOVITELJ

Ustanoviteljica Osnovne šole Središče ob Dravi je Občina Središče ob Dravi. Od leta 2006 v šoli ponovno deluje vzgojno-varstvena enota, Vrtec Navihanček.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zajema naselja: Godeninci, Grabe, Obrež, Središče ob Dravi in Šalovci. Učenci hodijo v šolo peš, pripeljejo se s kolesi ali z avtobusom.

Učenci po naseljih in razredih

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	SKUPAJ
NASELJE										
Godeninci	1	2	1	1	2	1	0	1	0	9
Grabe	1	2	0	2	0	0	0	0	1	6
Obrež	4	7	3	3	10	4	4	4	5	44
Središče	6	5	6	2	9	11	10	13	7	69
Šalovci	2	1	3	2	1	0	2	1	0	12
drugo	1	1	2	0	2	1	1	1	2	11
skupaj	15	18	15	10	24	17	17	20	15	151

ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor zajema šolsko zgradbo in prostor okrog šole. Šola ima 2.801 m² notranjih površin (od tega 682 m² namenjenih pouku športne vzgoje), 6800 m² zelenic in 200 m² poti ter 900 m² asfaltnih površin.

Pouk poteka v štirih učilnicah za razredni pouk, sedmih specializiranih učilnicah za predmetni pouk, v učilnici gospodinjstva, v telovadnici, računalniški učilnici, čitalnici, knjižnici, v kabinetih, na igrišču pri šoli in občasno tudi izven šolskega prostora.

Peta učilnica razrednega pouka je začasno na razpolago petemu oddelku vrtca, zato imajo v tem šolskem letu učenci 5. razreda delno pouk v učilnici tujega jezika, delno pa v drugih prostih učilnicah. Zaradi večjega števila učencev ni več mogoče izvajati pouka za celoten razred razrednega pouka v čitalnici. Za dobre pogoje dela bi bilo potrebno pridobiti dodatni prostor, ki bi ga lahko uredili na podstrešju pred telovadnico, ali pa narediti prizidek pri vrtcu za 5. skupino.

Varstvo vozačev poteka v prostih učilnicah, v knjižnici ali na igrišču ob šoli.

V prostorih šole gostuje Glasbena šola Ormož. Na razpolago ima kabinet za glasbo v avli pri glavnem vhodu, glasbeno učilnico v pritličju, ko v njej ni pouka, po 15. uri pa v nujnih primerih še kabinet za zgodovino v 2. nadstropju.

V prostorih šolske knjižnice od jeseni 2013 gostuje tudi Krajevna knjižnica Središče, ki je izpostava lokalne knjižnice Frana Ksavra Meška Ormož.

Razporeditev oddelkov po matičnih učilnicah

RAZRED	MATIČNA UČILNICA	NADSTROPJE
1.	1. razred	1. pritličje
2.	2. razred	1. pritličje
3.	3. razred	1. nadstropje
4.	4. razred	1. nadstropje
5.	5. razred (TJN, TJA)	2. nadstropje
6.	čitalnica	1. medetaža
7.	glasbena umetnost	2. pritličje
8.	matematika	2. nadstropje
9.	zgodovina	2. nadstropje
OPB-1 (1. in 2. r.)	1. razred	1. pritličje
OPB-2 (3. in 4. r.)	3. razred	1. nadstropje
OPB-3 (5. r.)	4. razred	1. nadstropje
VRTEC	igralnica	1. pritličje

Razporeditev garderob

RAZRED	PROSTOR
5. oddelek vrtca	hodnik pred igralnico
1.–3. razred	garderoba pri vhodu za 1. triado
4. in 5. razred	hodnik v 1. pritličju
6.–9. razred	avla pri glavnem vhodu, hodnik v 1. pritličju

3. ODDELKI, ŠTEVILO UČENCEV, RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI**Oddelki, razredniki in število učencev**

Šolo obiskuje **151** učencev. V **prvem triletju** je 48 učencev, v **drugem triletju** je 51 učencev, v **tretjem triletju** je 52 učencev. V razredu je povprečno 16,8 učencev.

Oddelki, razredniki in število učencev

Razred Oddelek	Razrednik	Sorazrednik	Število učencev na dan 1. 9. 2021		
			moški	ženske	skupaj
1.	Tadeja PLAVEC	Violeta PETEK	6	9	15
2.	Sonja KOSI		7	11	18
3.	Antonija FILIPIČ		11	4	15
			24	24	48
4.	Breda MUNDA		7	3	10
5.	Lidija PALČIČ		11	13	24
6.	Andreja ŠPACAPAN	<i>L. Meško Merc</i>	11	6	17
			29	22	51
7.	Tomaž S. IVAN	<i>O. Daljavec</i>	8	9	17
8.	Sašo KUPČIČ	<i>B. Kolbl</i>	11	9	20
9.	Samo ŽERJAV	<i>M. Hanželič</i>	8	7	15
			27	25	52
Skupaj			80	71	151

4. ZAPOSLENI, PREDMETNIK, OBREMENITVE STROKOVNIH DELAVCEV, OSNOVNE DELOVNE NALOGE

Abecedni seznam zaposlenih v Osnovni šoli Središče ob Dravi (OŠ)

Z.ŠT.	PRIIMEK IN IME	OSNOVNO DELO, KI GA OPRAVLJA	OPOMBE
1.	CIMERMAN Suzana	učiteljica razrednega pouka za TJA in OPB	
2.	DALJAVEC Olga	učiteljica kemije, biologije, naravoslovja in gospodinjstva	
3.	DOVEČER Silva	tajnica, računovodkinja	
4.	FILIPČIČ Antonija	učiteljica 3. r.	
5.	GAVEZ Bojan	hišnik	
6.	GJEREK Martina	učiteljica v projektu Popestrimo šolo	13. 9.-30. 9. 2021
7.	HANŽELIČ Matjaž	učitelj angleščine, računalnikar	
8.	HORVAT Valerija	učiteljica 1. r.	bolniška
9.	HORVAT Vesna	čistilka	
10.	IVANUŠA Suzana	čistilka, pomočnica v kuhinji	
11.	KOLBL Boštjan	učitelj matematike	
12.	KOSI Sonja	učiteljica 2. r.	
13.	KOSTRIC Nina	šolska svetovalna delavka	
14.	KOVAČIČ Klaudiva	čistilka	
15.	MARČEC Tamara	varstvo vozačev	
16.	KUPČIČ Sašo	učitelj športa, učitelj športa v poskusu RaP	
17.	LUKNER Anja	računovodkinja	
18.	MEŠKO MERC Lidija	učiteljica slovenščine, knjižničarka	
19.	MUNDA Breda	učiteljica 4. r.	
20.	MUNDA Jasna	ravnateljica	
21.	PALČIČ Lidija	učiteljica v 5. r.	
22.	PETEK Klaudiva	kuharica	
23.	PETEK Violeta	druga strokovna delavka v 1. razredu, učiteljica v OPB	
24.	PLAVEC Tadeja	učiteljica 1. r.	nadomešča V. Horvat
25.	RIZMAN Anita	čistilka	
26.	SOK IVAN Tomaž	učitelj GUM, knjižničar	
27.	ŠPACAPAN Andreja	učiteljica nemščine in DKE	
28.	VRAZ Tina	kuhinjska pomočnica	
29.	ZADRAVEC Jože	učitelj tehnike in tehnologije ter fizike	
30.	ZOREC Nataša	učiteljica v projektu Popestrimo šolo	do 12. 9. 2021
31.	ŽERJAV Samo	učitelj geografije in zgodovine	
Ostali:			
32.	JURGEČ Ivanka***	org. prehrane in zdr.-higien. režima	
33.	ŽUPANIČ Ana*	učiteljica angleščine	
34.	HORVAT Saša*	učiteljica slovenščine	za manjše učne skupine
35.	PODPLATNIK Nejc****	učitelj matematike	za manjše učne skupine
36.	RUDOLF Janja****	učiteljica likovne umetnosti	
37.	BRUMEN Polonca**	učiteljica za DSP – inkluzivna pedagoginja	
38.	BERLEC Maja**	učiteljica za DSP – logopedinja	
39.	PODGORELEC Kristina**	učiteljica za DSP – soc. pedagoginja	

* V delovnem razmerju v OŠ Miklavž pri Ormožu.

** V delovnem razmerju v OŠ Stanka Vraza Ormož.

*** V delovnem razmerju v VIZ Vrtec Ormož.

**** V delovnem razmerju v OŠ Ormož.

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

Predmetnik za osnovno šolo je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije. Iz njega sledi, da je tedenska:

- učna obveza učitelja 22 ur po 45 minut;
- učna obveza učitelja slovenskega jezika 21 ur po 45 minut;
- obveza učitelja v podaljšanem bivanju 25 ur po 50 minut;
- obveza učitelja v jutranjem varstvu 35 ur po 60 minut;
- obveza laboranta 30 ur po 60 minut;
- obveza knjižničarja 40 ur po 60 minut (1 delavec na 20 oddelkov);
- obveza računalnikarja 40 ur po 60 minut (0,50 delovnega mesta za od 1 do 16 oddelkov);
- obveza svetovalnega delavca 40 ur po 60 minut (1 delavec na 20 oddelkov).

Razredništvo

V 1. in 9. razredu se vrednoti z eno uro tedensko, v ostalih razredih pa s pol ure.

RAZREDNIKI

Opravljajo delo v skladu z opisom delovnega mesta učitelj-razrednik v Aktu o sistemizaciji delovnega mesta. Med drugim:

- redno spremljajo uspeh in vzgojno problematiko oddelka;
- skrbijo za oblikovanje oddelčnih skupnosti;
- redno izpopolnjujejo uradne dokumente;
- organizirajo oddelčne roditeljske sestanke in pogovorne ure;
- opravljajo ostala dela po nalogu ravnateljice.

V okviru 40-urnega delavnika UČITELJI poleg neposrednega pedagoškega dela:

- izdelajo letne priprave in letne učne priprave;
- izdelajo sprotno vsebinsko in metodično pripravo na pouk in ostale dejavnosti;
- izvajajo vzgojno-izobraževalno delo in ostale dejavnosti na osnovi LDN, šolskega koledarja, predmetnika in lastne letne priprave;
- vodijo predpisano dokumentacijo in evidenco opravljenega dela;
- skrbijo za stalno izpopolnjevanje;
- se udeležujejo vseh sestankov aktivov;
- se udeležujejo seminarjev na podlagi letnega načrta izobraževanja strokovnih delavcev;
- skrbijo za dobro medsebojno sodelovanje ter sodelovanje z učenci in s starši;
- pripravljajo ustrezne učne pripomočke, sodelujejo s starši, s šolsko svetovalno službo in z drugimi zunanjimi ustanovami;
- so mentorji šolskim organizacijam in poverjeniki;
- opravljajo spremstva učencev;

- sodelujejo v organih zavoda;
- opravljajo delo v skladu z Aktom o sistemizaciji delovnih mest;
- opravljajo ostala dela po nalogu ravnateljice.

Učiteljeva letna priprava in letna učna priprava z dogovorjeno dokumentacijo ter dnevne priprave so vedno na vpogled v šoli pri učitelju.

Predlog sistemizacije delovnih mest za šolo za tekoče šolsko leto potrdi MIZŠ.

DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE:

- ❖ Svetovalna delavka dela po programu dela šolske svetovalne službe, ki je v prilogi LDN šole.

Obremenitev strokovnih delavcev po predmetniku in elementi za sistemizacijo delovnih mest: TABELA je v prilogi LDN.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE IN NJIHOVE NALOGE

STROKOVNI ORGANI ŠOLE SO: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv učiteljev razrednega pouka, strokovni aktiv učiteljev predmetnega pouka, strokovni aktiv učiteljev podaljšanega bivanja ter razredniki.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov, odločajo o posodobitvah programov ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (61. čl. ZOFVI). Učiteljski zbor vodi ravnateljica **mag. Jasna Munda**.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Oddelčne učiteljske zборе vodijo razredniki.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih težav posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktiv obravnava problematiko predmetov, predmetnih področij, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom, ki ga pripravi za tekoče šolsko leto.

Strokovni aktiv razrednega pouka sestavljajo razredničarke od 1. do 5. razreda in vsi učitelji, ki poučujejo v teh razredih. Vodja strokovnega aktiva je **Breda Munda**.

Strokovni aktiv predmetnega pouka sestavljajo razredniki in vsi učitelji, ki poučujejo učence od 6. do 9. razreda. Vodja strokovnega aktiva je **Sašo Kupčič**.

Strokovni aktiv učiteljev v OPB sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v teh oddelkih. Vodja strokovnega aktiva je **Violeta Petek**.

5. SVET ZAVODA

Svet zavoda ima štiriletni mandat (od junija 2020 do junija 2024).

Pristojnosti Sveta zavoda (ZOFVI, 48. člen, 1. odstavek): »Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.«

Člani Sveta zavoda

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	KOGA ZASTOPA	FUNKCIJA V SVETU ZAVODA
1.	Silva Dovečer	šolo	članica
2.	Valerija Horvat	šolo	predsednica
3.	Samo Žerjav	šolo	član
4.	Nina Ivančič	vrtec	članica
5.	Anita Kosi	vrtec	članica
6.	Davorin Rihtarič	Svet staršev šole	član
7.	Gregor Rubin	Svet staršev šole	nam. predsednice
8.	Urška Marčec Zidarič	Svet staršev vrtca	članica
9.	Ksenija Cimerman	ustanovitelja	članica
10.	Mojca Majerič	ustanovitelja	članica
11.	Irena Majcen	ustanovitelja	članica

6. SVET STARŠEV ŠOLE

Predstavnik staršev v Svetu zavoda voli Svet staršev, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev vsakega posameznega oddelka v šoli in je organiziran za uresničevanje interesov učencev in staršev v zavodu. Pristojnosti Sveta staršev (ZOFVI, 66. člen, 4. odstavek): »Svet staršev šole: predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet vrtca oziroma šole ...«

Člani Sveta staršev šole (Mandat traja od sept. 2021.)

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	ZASTOPA ODDELEK	FUNKCIJA V SVETU STARŠEV	NAMESTNIK
1.	Tomaž Kosec	1.	član	Maja Kolarič
2.	Robert Kirič	2.	član	Janja Jurkovič
3.	Nataša Zorec	3.	članica	Marija Šala
4.	Petra Hergula	4.	članica	Eva Kelemina
5.	Grega Rubin	4.	član	Polona Rotar Marčec
6.	Renata Požgan Bubek	6.	članica	Nives Imerovič
7.	Boštjan Kuharič	7.	član	Nives Imerovič
8.	Suzana Potočnik	8.	članica	Ksenija Borko
9.	Vladka Prstec	9.	članica	Silva Zabavnik

7. PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Pedagoško svetovalno delo

☐ Hospitacije

V šolskem letu 2021/22 bo večkrat hospitirala pri izbranih strokovnih delavcih v šoli in vrtcu.

Pred začetkom hospitacij bodo strokovni delavci seznanjeni z vsebino in s programom hospitacij.

Vsi strokovni delavci bodo opravili tudi eno medsebojno hospitacijo.

☐ Sodelovanje z zaposlenimi:

- načrtovanje in vodenje pedagoškega procesa šole,
- svetovalno in posvetovalno delo,
- izvedba letnih osebnih razgovorov,
- načrtovanje in koordinacija izobraževanj delavcev.

☐ Delo z učenci:

- spremljanje dela učencev, oddelčnih skupnosti, skupnosti učencev šole ...,
- sodelovanje pri reševanju učne, vzgojne in socialne problematike učencev.

☐ Delo s starši:

- sodelovanje s svetom staršev,
- individualne pogovorne ure za starše,
- načrtovanje in koordinacija skupnih roditeljskih sestankov,
- sodelovanje z UO šolskega sklada.

Organizacijsko-poslovodne naloge:

- sodelovanje s Svetom zavoda,
- načrtovanje, organizacija, spremljanje in evalviranje dela po LDN, predmetniku in urniku,
- prizadevanje za dobro finančno in materialno poslovanje zavoda.

Načrtovanje:

- priprava LDN zavoda in ostalih potrebnih dokumentov,
- priprava finančnega poslovanja zavoda.

Študijsko delo:

- spremljanje novosti na področju pedagoškega dela,
- sodelovanje na strokovnih srečanjih za ravnatelje (ZRSŠ, MIZŠ, ŠR idr.),
- individualno izobraževanje,
- sodelovanje na strokovnih ekskurzijah.

Vsa ostala dela v pristojnosti ravnatelja.

8. ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Za funkcioniranje oddelčne skupnosti je odgovoren razrednik. Delo oddelčne skupnosti je podrobneje opredeljeno v Pravilih šolskega reda OŠ Središče ob Dravi.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki vsako leto sprejme letni program dela. Člani oddelčne skupnosti izvolijo po dva predstavnika v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Imenuje ga ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Skupnost učencev šole vodi **Nina Kostric**.

Prvi sklic skupnosti učencev šole v tekočem šolskem letu opravi ravnateljica.

Naloge oddelčne skupnosti so podrobneje opredeljene v Pravilih šolskega reda OŠ Središče ob Dravi.

ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

Šolski otroški parlament sestavljajo trije učenci vsakega oddelka, ki jih predlaga oddelek. Šolski otroški parlament se skliče enkrat letno. Sklicatelj šolskega otroškega parlamenta je mentorica skupnosti

učencev šole, lahko pa tudi ravnateljica. Člani šolskega otroškega parlamenta izberejo tri predstavnike šole za medobčinski otroški parlament.

Na šolskem otroškem parlamentu se razpravlja o temi, ki jo na ravni države izbere Nacionalni otroški parlament. Tema letošnjega šolskega otroškega parlamenta je: **MOJA POKLICNA PRIHODNOST**. Tema Tedna otroka 2021 je **RAZIGRAN UŽIVAJ DAN**. **Teden otroka bo potekal od 4. 10. do 10. 10. 2021.**

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole vsaj dvakrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali na šolskem parlamentu.

9. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Program izobraževanj strokovnih delavcev je priloga LDN šole. Izobraževanja potekajo v okviru zavoda in izven. Prednostna področja izobraževanja: delo v razširjenem programu osnovne šole, formativno spremljanje, spodbujanje naravoslovne in matematične pismenosti, spodbujanje bralne pismenosti in kritičnega mišljenja, delo v Fit programu: Kako motivirati za učenje, uporaba IKT-tehnologije (e-kompetence).

Ker bodo ti termini v popoldanskem času (po pouku) v dneh pouka in v času poletnih počitnic, predvidoma ne bomo izvedli drugih izobraževanj ob sobotah oz. v času jesenskih ali zimskih počitnic.

ŠTUDIJSKE SKUPINE

Strokovni delavci šole sodelujejo v študijskih skupinah v okviru mentorske mreže šol, ki delajo po svojih letnih načrtih, in se redno udeležujejo njihovih srečanj.

MEDOBČINSKI AKTIVI

V medobčinskih aktivih sodelujejo: ravnateljica, šolska svetovalna delavka in učitelj športa.

DELOVNI SESTANKI

Delovni sestanki za strokovne delavce so **vsak delovni ponedeljek od 7.15 do 7.45**. O morebitnih odpovedih posameznih sestankov bodo delavci pravočasno obveščeni.

PRISOTNOST NA DELOVNEM MESTU

Z začetkom šolskega leta 2018/19 so se začele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah.

Vsi delavci vodijo evidenco prisotnosti na delovnem mestu, ki jo ob koncu meseca oddajo v tajništvo šole. Vodenje evidence delovnega časa določa Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06).

STROKOVNE EKSKURZIJE

Strokovna ekskurzija, izobraževanje in načrtovanje za strokovne delavce – **avgust 2022**.

KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA

ZAP. ŠT.	DATUM	VRSTA KONFERENCE	VSEBINA – ŠTUDIJSKA TEMA	NOSILEC KONF. ALI ŠTUDIJSKE TEME
1.	avgust 2021	pedagoško-organizacijska	Pregled in dopolnitev LDN šole za šolsko leto 2021/22	ravnateljica
2.	september 2021	pedagoško-organizacijska	Pregled in potrditev LDN šole za šolsko leto 2021/22	ravnateljica
3.	oktober 2021	študijsko-organizacijska		ravnateljica
4.	november 2021	študijsko-organizacijska		ravnateljica
5.	december 2021	študijsko-organizacijska		ravnateljica
6.	januar 2022	OCENJEVALNA za 1.–9. r.	Analiza učno-vzgojnih rezultatov ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja	ravnateljica, razredniki
7.	februar 2022	študijsko-organizacijska		ravnateljica
8.	marec 2022	študijsko-organizacijska		ravnateljica
9.	april 2022	pedagoško-organizacijska		ravnateljica
10.	maj 2022	študijsko-organizacijska		ravnateljica
11.	junij 2022	OCENJEVALNA za 9. razred	Analiza učno-vzgojnih rezultatov ob koncu šolskega leta	ravnateljica, razredniki
12.	junij 2022	OCENJEVALNA za 1.–8. r.	Analiza učno-vzgojnih rezultatov ob koncu šolskega leta	ravnateljica, razredniki
13.	junij 2022	pedagoško-organizacijska	Osutek LDN šole za šol. leto 2022/23	ravnateljica
14.	avgust 2022	pedagoško-organizacijska	Pregled in dopolnitev LDN šole za šol. leto 2022/23	ravnateljica

10. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

OBVEZNI PROGRAM, RAZŠIRJENI PROGRAM, PROJEKTI in PROGRAMI ter DRUGE DEJAVNOSTI

ŠOLSKI KOLEDAR:

Začetek pouka: sreda, 1. 9. 2021

Zaključek pouka za 9. razred: sreda, 15. 6. 2022

Zaključek pouka za 1.–8. razred: petek, 24. 6. 2022

Pouk ob sobotah, določen po LDN OŠ Središče ob Dravi:

– sobota, 26. 2. 2022

– sobota, 14. 5. 2022

Število šolskih dni – z dnevi dejavnosti: 189 (za 1.–8. r.) in 182 (za 9. r.).

Število šolskih dni – brez dni dejavnosti: 174 (za 1.–8. r.) in 167 (za 9. r.).

MESEC	DNI POUKA	SOB., NED. PRAZNIKI	POČITNICE PROSTO	SKUPAJ	PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB
					število dni pouka					
SEPTEMBER	22	8	0	30	4	4	5	5	4	
OKTOBER	16	10	5	31	3	3	3	3	4	
NOVEMBER	21	9	0	30	4	5	4	4	4	
DECEMBER	18	8	5	31	3	3	4	4	4	
JANUAR	21	10	0	31	5	4	4	4	4	
FEBRUAR	17 (17-1 + 1)	9	2	28	3-1	3	4	4	4	+1
MAREC	19	8	4	31	4	4	4	4	3	
APRIL	16 (17-1)	11	3	30	3	4	3	3	4-1	
MAJ	21 (21+1-1)	10	0	31	4	5	4	4	4-1	+1
JUNIJ	11/18	8	4	30	2/3	2/3	3/4	2/4	2/4	
JULIJ	-	10	21	31	4	4	4	4	5	
AVGUST	-	9	22	31	4	5	5	4	4	
SKUPAJ	182/189				-1				-2	+2

Na razpolago imamo **189** šolskih dni. Prizadevali si bomo za 100-odstotno realizacijo pouka, pri tem bomo pozorni na razporeditev dni dejavnosti, na zdravniške preglede, informativni dan za učence 9. razreda, nacionalno preverjanje znanja, testiranja itd.

POČITNICE (sestavljajo jih prazniki in pouka prosti dnevi)

jesenske: od pon., 25. 10. 2021, do ponedeljka, 1. 11. 2021

novoletne: od sobote, 25. 12. 2021, do nedelje, 2. 1. 2022

zimske: od pon., 28. 2. 2022, do petka, 4. 3. 2022

prvomajske: od srede, 27. 4. 2022, do ponedeljka, 2. 5. 2022

poletne: od sobote, 25. 6. 2022, do srede, 31. 8. 2022

OSTALI POUKA PROSTI DNEVI IN NADOMEŠČANJE POUKA**Pouka prosta dneva po izbiri šole (izven koledarja MIZŠ):****petek, 15. 4. 2022****petek, 27. 5. 2022****Pouka prost dan po koledarju MIZŠ:****ponedeljek, 7. 2. 2022****Nadomeščanje pouka prostih dni:**

sobota, 26. 2. 2022 – sodelovanje na pustnem karnevalu v Središču ob Dravi	nadomeščanje pouka za petek, 15. 4. 2022 (dan pred velikonočnimi prazniki)
sobota, 14. 5. 2022 – Šport in špas: dan druženja in gibanja vseh generacij	nadomeščanje pouka za petek, 27. 5. 2022 (dan po medpredmetnih ekskurzijah)

PRAZNIKI IN DELA PROSTI DNEVI MED ŠOLSKIM LETOM

nedelja, 31. 10. 2021	dan reformacije
ponedeljek, 1. 11. 2021	dan spomina na mrtve
sobota, 25. 12. 2021	božič
nedelja, 26. 12. 2021	dan samostojnosti in enotnosti
sobota, 1. 1. 2022 in nedelja, 2. 1. 2022	ново leto
ponedeljek, 7. 2. 2022	pouka prost dan po navodilih MIZŠ
torek, 8. 2. 2022	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
<i>torek, 1. 3. 2022</i>	<i>pust</i>
ponedeljek, 18. 4. 2022	velikonočni ponedeljek
sreda, 27. 4. 2022	dan upora proti okupatorju
nedelja, 1. 5. 2022 in ponedeljek, 2. 5. 2022	praznik dela
sobota, 25. 6. 2022	dan državnosti

OCENJEVALNA OBDOBJA

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
prvo	od 1. septembra 2021 do 31. januarja 2022	januar 2022
drugo	od 1. februarja 2022 do 24. junija 2022 (do 15. junija 2022 za 9. razred)	junij 2022

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Izvajali bomo nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razreda in 9. razreda. Za učence 6. in za učence 9. razreda je nacionalno preverjanje znanja obvezno.

Namestnica ravnateljice za koordinacijo in izvedbo NPZ na šoli je **Nina Kostric**.

Pomočnik za e-vrednotenje NPZ na šoli je **Matjaž Hanželič**.

Datume za NPZ je določilo MIZŠ.

NPZ – REDNI ROK:

- ❖ sreda, 1. september 2021 objava sklepa ministra o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta pri NPZ na šoli za 9. razred (3. predmet na NPZ bo: tehnika in tehnologija)
- ❖ sreda, 4. maj 2022 NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
- ❖ petek, 6. maj 2022 NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
- ❖ torek, 10. maj 2022 NPZ iz angleščine za 6. razred
NPZ iz tehnike in tehnologije za 9. razred
- ❖ torek, 31. maj 2022 seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu
- ❖ 31. 5.–2. 6. 2022 uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu
- ❖ torek, 7. junij 2022 seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu
- ❖ 7. 6.–9. 6. 2022 uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. Razredu
- ❖ sreda, 15. junij 2022 razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 9. razreda
- ❖ petek, 24. junij 2022 razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 6. razreda

PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI

PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

Za učence 9. razreda: od 16. 6. do 29. 6. 2022 in od 18. 8. do 31. 8. 2022.

Za ostale učence: od 27. 6. do 8. 7. 2022 in od 18. 8. do 31. 8. 2022.

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Za učence 9. razreda: od 3. 5. do 15. 6. 2022 in od 18. 8. do 31. 8. 2022.

Za ostale učence: od 3. 5. do 24. 6. 2022 in od 18. 8. do 31. 8. 2022.

ŠOLSKI ZVONEC

Pouk poteka po urniku v eni izmeni.

Pouk za vse učence poteka od 7.45 dalje in se običajno konča do 15. ure. V času pouka se izvajajo tudi ostale dejavnosti: dopolnilni in dodatni pouk, pouk izbirnih predmetov, pouk neobveznih izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, razredne ure ...

DNEVNA RAZPOREDITEV POUKA, ODMOROV IN ČASA ZA PREHRANJEVANJE

RAZREDNA STOPNJA 1.–4. razred		PREDMETNA STOPNJA 5.–9. razred	
ČAS	DEJAVNOST	ČAS	DEJAVNOST
7.45–8.30	1. učna ura	7.45–8.30	1. učna ura
8.30–8.50	malica	8.30–8.35	odmor – 5 minut
8.50–9.35	2. učna ura	8.35–9.20	2. učna ura
9.35–9.40	odmor – 5 minut	9.20–9.40	malica
9.40–10.25	3. učna ura	9.40–10.25	3. učna ura
10.25–10.40	rekreativni odmor	10.25–10.40	odmor – 5 minut
10.40–11.25	4. učna ura	10.30–11.15	4. učna ura
11.25–11.30	odmor – 5 minut	11.15–11.30	rekreativni odmor
11.30–12.15	5. učna ura	11.30–12.15	5. učna ura
12.15–12.20	odmor – 5 minut	12.15–12.20	odmor – 5 minut
12.20–13.05	6. učna ura	12.20–13.05	6. učna ura
13.05–13.25	odmor za kosilo ali malico		
13.25–14.10	7. učna ura	13.25–14.10	7. učna ura
14.10–14.15	odmor – 5 minut	14.10–14.15	odmor – 5 minut
14.15–15.00	8. učna ura	14.15–15.00	8. učna ura

DNEVNA RAZPOREDITEV DELA V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA

ČAS	DEJAVNOST
11.30–12.20	1. učna ura
12.20–13.10	2. učna ura
13.10–14.00	3. učna ura
14.00–14.50	4. učna ura
14.50–15.40	5. učna ura

PREHRANA

zajtrk	6.45–7.00
malica za 1.–4. r.	8.30–8.50
malica za 5.–9. r.	9.20–9.40
kosilo za 1.–4. r.	11.30–13.25
kosilo za 5.–9. r.	13.05–13.25
popoldanska malica za OPB	13.50 in 14.10

REKREATIVNI ODMORI

1.–4. r.	10.25–10.40
5.–9. r.	11.15–11.30

PRIHODI IN ODHODI AVTOBUSOV

RELACIJA	PRIHODI V ŠOLO	ODHODI IZPRED ŠOLE
Šalovci–Obrež–Grabe–Središče	7.35	13.45
		15.15
Godeninci–Središče	7.30	13.35
		15.15

DEŽURSTVA MED ODMORI

V obeh rekreativnih odmorih bodo dežurni po trije učitelji, v obeh odmorih za malico je dežuren po en učitelj. Razpored dežurstev je v prilogi LDN šole.

Dežurni učitelji v telovadnici pri rekreativnem odmoru ali jedilnici:

- poskrbijo, da učenci dosledno upoštevajo pravila obnašanja v jedilnici in v telovadnici;
- učence pričakajo pri telovadnici/jedilnici (ostali učitelji pa poskrbijo za odhod vseh učencev v telovadnico/jedilnico);
- poskrbijo, da učenci telovadnico/jedilnico zapustijo tri minute pred začetkom naslednje ure pouka;
- v jedilnici navajajo učence na kulturno obnašanje in bonton pri mizi;
- v telovadnici skrbijo za red in varnost učencev;
- če se med odmorom zgodi kakršna koli nezgoda (poškodba), mora **najbližji prisotni odrasli delavec oz. dežurni učitelj** nuditi prvo pomoč, dežurni učitelj obvesti razrednika in vodstvo šole, ki ustrezno poskrbita za nadaljnjo obravnavo poškodovanca, dežurni učitelj izpolni tudi nezgodni karton, razrednik pa o dogodku nemudoma obvesti starše.

DEŽURNI UČENEC

Dežurajo lahko samo učenci 7., 8. in 9. razreda. Prvič v šolskem letu dežurajo vsi učenci. V septembru začnejo z dežurstvom učenci 9. razreda. Učenci, ki so bili v 1. polletju ocenjeni negativno, v 2. polletju prav tako dežurajo, vendar gredo k uri pouka, kjer imajo negativno oceno.

Trajanje dežurstva: **od 7.45 do 15.00.**

Razredniki 7., 8. in 9. razreda pripravijo razporeditev dežurnih učencev, odgovorni so tudi za spremljanje izvajanja nalog dežurnega učenca. Naloge dežurnega učenca so zapisane v Pravilih šolskega reda.

DEŽURSTVA UČITELJEV V PROSTIH URAH

V prostih urah učencev med poukom (do varstva vozačev) so učenci pod nadzorom dežurnega učitelja, nato pa pri varstvu vozačev. **Učenci v času pouka praviloma ne zapuščajo šolskega prostora.** Razpored dežurstev učiteljev je v prilogi LDN.

DNEVI DEJAVNOSTI

Dneve dejavnosti sestavljajo kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi. Dnevi dejavnosti povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik šole. Vsebine dni dejavnosti se med letom lahko še spremenijo.

KULTURNI DNEVI

V okviru kulturnih dni si učenci ogledajo lutkovne, gledališke, baletne ali operne predstave, likovne razstave, pripravljajo različne kulturne prireditve v šoli in kraju ter na njih aktivno sodelujejo.

Koordinatorica za kulturne dneve za učence od 6. do 9. razreda je **Lidija Meško Merc**, za učence od 1. do 5. razreda pa **razredničarke**.

Razred	Kulturni dnevi	Čas
1.–5. r.	1. KD: Dan vzgojnih dejavnosti	oktober 2021
	2. KD: Pustni karneval v Središču	26. 2. 2022
	3. KD: Zaključek bralne značke	maj 2022
1.–3. r.	4. KD: Dan Evrope	maj 2022
6.–9. r.	1. KD: Dan vzgojnih dejavnosti	oktober 2021
	2. KD: Oglad predstave	
	3. KD: Pustni karneval v Središču	26. 2. 2022

TEHNIŠKI DNEVI

Program tehniških dni za učence od 6. do 9. razreda je pripravil **Jože Zadavec**, za učence od 1. do 5. razreda pa **razredničarke**.

Razred	Tehniški dnevi	Čas
1.–5. r.	1. TD: Izdelki za božično-novoletni bazar	december 2021
1.–3. r.	2. TD: Izdelki na temo jeseni	v Tednu otroka
	3. TD: Darilo za mamo	marec 2022
4. in 5. r.	2. TD: Medpredmetna ekskurzija	maj 2022
4. r.	3. TD: Izdelava izdelka (karton, les)	med letom
	4. TD: Električna	maj 2022
5. r.	3. TD: Energija - veter	maj 2022
	4. TD: Dejavnosti v šoli v naravi	13.–17. 6. 2022
6. r.	1. TD: Izdelava izdelkov za božično-novoletni bazar	13. 12. 2021
	2. TD: Dan Evrope (ogled dogodka v Ormožu)	maj 2022
	3. TD: Medpredmetna ekskurzija	maj 2022
	4. TD: Dejavnosti v šoli v naravi	13.–17. 6. 2022
7. r.	1. TD: Izdelava izdelkov za božično-novoletni bazar	13. 12. 2021
	2. TD: Dejavnosti v šoli v naravi	14. 3.–18. 3. 2022
	3. TD: Dan Evrope (izdelava izdelkov)	maj 2022
	4. TD: Medpredmetna ekskurzija	maj 2022
8. r.	1. TD: Izdelava izdelkov za božično-novoletni bazar	13. 12. 2021
	2. TD: Dejavnosti v šoli v naravi	14. 3.–18. 3. 2022
	3. TD: Dan Evrope (izdelava izdelkov)	maj 2022
	4. TD: Medpredmetna ekskurzija	maj 2022
9. r.	1. TD: Izdelava izdelkov za božično-novoletni bazar	13. 12. 2021
	2. TD: Dan Evrope (ogled dogodka v Ormožu)	maj 2022

	3. TD: Medpredmetna ekskurzija	maj 2022
	4. TD: Dejavnosti v šoli v naravi	6. 6.–10. 6. 2022

ŠPORTNI DNEVI

Program športnih dni za učence od 6. do 9. razreda je pripravil **Sašo Kupčič**, za učence od 1. do 5. razreda pa **razredničarke**.

Razred	Športni dnevi	Čas
1.–5. r.	1. ŠD: Evropski šolski športni dan: jesenski kros	september 2021
	2. ŠD: Rolanje	v Tednu otroka
	3. ŠD: Atletski mnogoboj	junij 2022
	4. ŠD: Dan druženja vseh generacij – medgeneracijski pohod	maj 2022
1. in 2.	5. ŠD: Plavanje	
3. r.	5. ŠD: Igre na snegu	zima 2021/22
4. r.	5. ŠD: Plavanje	september
5. r.	5. ŠD: Dejavnosti v šoli v naravi	13.–17. 6. 2022
6. r.	1. ŠD: Evropski šolski športni dan: jesenski kros	september 2021
	2. ŠD: Šola v naravi: pohodništvo	13.–17. 6. 2022
	3. ŠD: Šola v naravi: orientacija	13.–17. 6. 2022
	4. ŠD: Dan druženja vseh generacij	maj 2022
	5. ŠD: Atletski mnogoboj	maj 2022
7. r.	1. ŠD: Evropski šolski športni dan: jesenski kros	september 2021
	2. ŠD: Šola v naravi: aktivnosti na snegu	14. 3.–18. 3. 2022
	3. ŠD: Šola v naravi: aktivnosti na snegu	14. 3.–18. 3. 2022
	4. ŠD: Dan druženja vseh generacij	maj 2022
	5. ŠD: Atletski mnogoboj	maj 2022
8. r.	1. ŠD: Evropski šolski športni dan: jesenski kros	september 2021
	2. ŠD: Šola v naravi: aktivnosti na snegu	14. 3.–18. 3. 2022
	3. ŠD: Šola v naravi: aktivnosti na snegu	14. 3.–18. 3. 2022
	4. ŠD: Dan druženja vseh generacij	maj 2022
	5. ŠD: Atletski mnogoboj	maj 2022
9. r.	1. ŠD: Evropski šolski športni dan: jesenski kros	september 2021
	2. ŠD: Dan druženja vseh generacij	maj 2022
	3. ŠD: Atletski mnogoboj	maj 2022
	4. ŠD: Šola v naravi - pohodništvo	6. 6.–10. 6. 2022
	5. ŠD: Šola v naravi - kolesarjenje	6. 6.–10. 6. 2022

NARAVOSLOVNI DNEVI

Program naravoslovnih dni za učence od 6. do 9. razreda je pripravila **Olga Daljavec**, za učence od 1. do 5. razreda pa **razredničarke**.

Razred	Naravoslovni dnevi	Čas
1.–5. r.	1. ND: Živiljenjska okolja	V Tednu otroka
	2. ND: Zdravje in zdrava prehrana (Tradicionalni slovenski zajtrk)	19. 11. 2021
1.–4. r.	3. ND: Ekologija	april, maj 2022
5. r.	3. ND: Dejavnosti v šoli v naravi	13. 6.–17. 6. 2022
6. r.	1. ND: Botanični vrt	14. 9. 2021
	2. ND: Dejavnosti v šoli v naravi	13. 6.–17. 6. 2022
	3. ND: Dejavnosti v šoli v naravi	13. 6.–17. 6. 2022

7. r.	1. ND: Botanični vrt	14. 9. 2021
	2. ND: Dejavnosti v šoli v naravi	14. 3.–18. 3. 2022
	3. ND: Dejavnosti v šoli v naravi	14. 3.–18. 3. 2022
8. r.	1. ND: Arboretum Volčji potok in Hiša eksperimentov	28. 9. 2021
	2. ND: Dejavnosti v šoli v naravi	14. 3.–18. 3. 2022
	3. ND: Dejavnosti v šoli v naravi	14. 3.–18. 3. 2022
9. r.	1. ND: Arboretum Volčji potok in Hiša eksperimentov	28. 9. 2021
	2. ND: Dejavnosti v šoli v naravi	14. 3.–18. 3. 2022
	3. ND: Dejavnosti v šoli v naravi	14. 3.–18. 3. 2022

DAN VZGOJNIH DEJAVNOSTI

V tem šolskem letu bomo izvedli dan vzgojnih dejavnosti, ki bo potekal v Tednu otroka in sicer v **petek, 8. 10. 2021**, vsebina bo namenjena kakovostnemu preživljanju prostega časa otrok in bo povezana s temo Tedna otroka. Ta dan bomo vzeli iz fonda dni za kulturne dneve. Koordinatorica dneva vzgojnih dejavnosti je **Nina Kostric**.

OPOMNIK ZA ORGANIZACIJO DNEVOV DEJAVNOSTI

Učitelji, ki so odgovorni za organizacijo določene dejavnosti, pripravijo predlog akcijskega načrta (**en teden pred izvedbo**), ki ga usklajujejo in dopolnjujejo na aktivih, delovnih sestankih ali oddelčnih učiteljskih zborih, kjer pripravijo in uskladijo konkretne zadolžitve.

V načrt vključijo tudi ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev – varnostni načrt!

Z ravnateljico se tudi dogovarjajo za materialne pogoje in prevoze, z vodjo šolske prehrane pa o posebnostih šolske prehrane na ta dan. Ravnateljica mora potrditi in podpisati program, ki je **učno-ciljno načrtovan**. Po vsaki izvedbi dejavnosti opravi vodja skupaj s sodelavci tudi pisno analizo in jo odda ravnateljici (v mapo LDN v zbornici). Zanimive vsebine se objavijo na spletni strani šole, na info točki v avli, na Facebooku, v Sredici ...

OBLIKE DIFERENCIACIJE IN MANJŠE UČNE SKUPINE

Pri pouku **v vseh razredih** izvajamo **notranjo diferenciacijo**. **Notranjo diferenciacijo načrtujejo učitelji v letnih učnih pripravah in v dnevni pripravah na pouk.**

V **5., 6. in 7. razredu** bomo vse leto izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri največ eni četrtni ur slovenščine, matematike in angleščine.

V **8. razredu** bomo vse leto izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri vseh urah **slovenščine, matematike in angleščine**.

V **7. in 8. razredu** bodo učenci vse leto pri vseh urah športa razdeljeni po spolu v dve manjši učni skupini.

V **8. razredu** bomo vse leto izvajali pouk v dveh manjših učnih skupinah pri vseh urah tehnike in tehnologije (učitelj opravlja eno uro delitve v okviru III. stebra).

IZBIRNI PREDMETI

V vsakem razredu zadnjega triletja učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov (lahko pa tudi tri ure) na teden. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko na predlog staršev delno ali v celoti oproščeni obiskovanja izbirnih predmetov. O oprostitvi odloča ravnateljica.

V šolskem letu 2021/22 bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

Sklop	Izbirni predmet	Razred	Število skupin	Učitelj
Družboslovno – humanistični sklop	Verstva in etika (VE1)	8. in 9.	1	Andreja Špacapan
	Etnologija – kulturna dediščina in načini življenja	8.	1	Samo Žerjav
	Raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja (RDK)	9.	1	Samo Žerjav
	Likovno snovanje (LS1)	7., 8., 9.	1	Janja Rudolf
Naravoslovno-tehnični sklop	Multimedija (MME)	8.	1	Matjaž Hanželič
	Sodobna priprava hrane (SPH)	7.	1	Olga Daljavec
	Izbrani šport: roket (IŠR)	7.	1	Sašo Kupčič
	Šport za zdravje (ŠZZ)	8.	1	Sašo Kupčič
	Šport za sprostitev (ŠZS)	9.	1	Sašo Kupčič

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V tem šolskem letu bo potekal pouk neobveznih izbirnih predmetov v petih skupinah:

Neobvezni izbirni predmet	Razred	Št. skupin	Učitelj
angleščina	1. r.	1	Suzana Cimerman
nemščina	4.–6. r.	2	Andreja Špacapan
nemščina	7.–9. r.	2	Andreja Špacapan

KNJIŽNICA

Knjižnico za učence in strokovno knjižnico vodi **Lidija Meško Merc**. V okviru dela v knjižnici vodi Bralno značko za učence, vodi projekt Rastem s knjigo in lektorira prispevke.

V knjižnici dela tudi **Tomaž Sok Ivan**, ki sodeluje pri vnosu gradiva v sistem Cobiss (za učbeniški sklad), izvaja književno in knjižnično vzgojo za učence in vodi učbeniški sklad.

Urnik izposoje knjig je objavljen na vratih knjižnice in na spletni strani šole.

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli imamo učbeniški sklad, ki nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Učbeniki so učencem razdeljeni prvi teden pouka. Učbeniški sklad vodi **Tomaž Sok Ivan**, pomaga mu **Silva Dovečer**.

PROMETNA VZGOJA

Prometno-vzgojna vsebina je neprestano prisotna v življenju in delu šole, tako pri pouku kot pri krožkih, na tečajih, tekmovanjih, v prometnem kotičku. Za seznanitev s prometno-varnostnim načrtom v oddelku so odgovorni razredniki, za razne oblike dejavnosti v okviru prometne vzgoje pa je odgovoren **Jože Zadavec**. Prometno-varnostni načrt je izobešen v avli šole.

Kolesarski tečaj in izpit:

Kolesarski tečaj in kolesarski izpit bodo opravljali učenci 5. razreda. Kolesarski tečaj bo vodila **Lidija Palčič**.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski pregledi. Za učence 6. razreda bo izveden program cepljenja proti virusu HPV – nacionalni program cepljenja.

Prav tako organiziramo sistematske preglede zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob. Učenci razredne stopnje tekmujejo v čistoči zob vse leto in tako sodelujejo v akciji Stomatološke sekcije Slovenije Za zdrave zobe ob zdravi prehrani. Zobozdravstveno preventivo vodi **Pavla Govedič** iz Zdravstvenega doma Ormož.

Zdravstveni dom Ormož (ZD) bo v času pouka v vsakem razredu izvedel eno vzgojno-izobraževalno delavnico na temo zdravja. Koordinatorica za stike med šolo in ZD bo **Olga Daljavec**. Teme izobraževalnih delavnic bodo naslednje:

RAZRED	TEMA
1. r.	Zdrave navade, zdrava in lepa drža
2. r.	Osebna higiena, zdrava in lepa drža
3. r.	Zdrav način življenja, zdrava in lepa drža
4. r.	Preprečevanje poškodb, zdrava in lepa drža
5. r.	Zasvojenost, zdrava in lepa drža
6. r.	Odraščanje – dve plati medalje
7. r.	Duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres
8. r.	Medsebojni odnosi
9. r.	Vzgoja za zdravo spolnost

Učence seznanjamo s škodljivimi posledicami kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, nepravilne prehrane in nasilja. V te namene organiziramo različne aktivnosti v okviru pouka, naravoslovne dneve, delavnice, predavanja, razstave ...

Vključeni smo v Slovensko mrežo zdravih šol, zato posvečamo zdravju učencev in zaposlenih še posebno pozornost.

MENTORJI ORGANIZACIJ, DRUŠTEV

Organizacija Rdečega križa: **Olga Daljavec**.

Šolsko športno društvo: **Sašo Kupčič**.

Delo v ŠŠD, RK poteka po letnih načrtih, ki so sestavni del letne priprave strokovnega delavca.

POVERJENIŠTVO

Mladinski tisk in periodika: **Violeta PETEK**.

SPREMSTVA

Praviloma vodijo oz. spremljajo učence na tekmovanja, srečanja, nastope in prireditve mentorji. V spremstva se po potrebi vključujejo tudi ostali delavci. Pri načrtovanju spremstev bomo upoštevali normative za spremstva in varnost vseh udeležencev v skladu z zakonom.

Vodje dejavnosti usklajujejo spremstva z ravnateljico.

PIREDITVE, PROSLAVE, RAZSTAVE

Tehnična podpora in priprava prostorov za vse prireditve: **Matjaž Hanželič, Boštjan Kolbl, Jože Zadavec in Bojan Gavez**.

Ideja za dekoracijo: organizator prireditve in **Janja Rudolf**.

Priložnostne razstave ob pomembnih svetovnih dnevih in praznikih bomo pripravili v avli šole, na šolskih hodnikih ali v šolski jedilnici.

DATUM	VSEBINA	ODGOVOREN ORGANIZATOR	SODELUJEJO
petek, 22. 10. 2021	Komemoracija pri spomeniku NOB	Lidija Meško Merc, Tomaž Sok Ivan	pevski zbor, recitatorji
petek, 22. 10. 2021	Pohvalna ura in šolska proslava ob dnevu reformacije	Jasna Munda, Samo Žerjav	skupina učencev
	Dobrodelna prireditev učencev 9. razreda	učenci in starši	Samo Žerjav in po potrebi ostali delavci šole
torek, 14. 12. 2021	Božično-novoletni bazar	razredniki, Tomaž Sok Ivan	učenci in učitelji, OPZ, MPZ
petek, 24. 12. 2021	Pohvalna ura in šolska proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Jasna Munda, Tomaž Sok Ivan	skupina učencev
petek, 4. 2. 2022	Kulturna ura in šolska proslava ob slovenskem kulturnem prazniku v sodelovanju z GŠ Ormož	Lidija Meško Merc, Tomaž Sok Ivan	skupina učencev
petek, 4. 2. 2022	Občinska proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Lidija Meško Merc, Tomaž Sok Ivan, Janja Rudolf	
	Prireditev za starejše občane v CSO Ormož	Antonija Filipič	skupina učencev

sobota, 26. 2. 2022	Pustovanje v Središču ob Dravi: pustna povorka	vodje aktivov, razredniki	vsi učenci in delavci šole
torek, 29. 2. 2022	<i>Pustovanje v Ormožu: pustna povorka (sodelovanje je neobvezno)</i>	<i>razredniki</i>	<i>učenci in delavci šole</i>
marec 2022	Marčna pesem	Breda Munda, Violeta Petek	razredniki, mentorji interesnih dejavnosti
april 2022	Občinski praznik (prireditve v okviru občinskega praznika)	Lidija Meško Merc, Antonija Filipič, Tomaž Sok Ivan	vsi učitelji in učenci
petek, 10. 6. 2022	Valeta učencev 9. razreda	Samo Žerjav	učenci 9. razreda
junij 2022	Zaključna prireditev šole s proslavo ob dnevu državnosti	Tomaž S. Ivan, Andreja Špacapan	vsi učitelji in učenci

KOLENDAR SREČANJ IN TEKMOVANJ

O datumih tekmovanj nas bodo sproti obveščali organizatorji tekmovanj. Koledar tekmovanj, ki jih izvaja ZRSŠ, je objavljen na njihovi spletni strani.

Šolska svetovalna delavka **Nina Kostric** pripravi in ureja koledar tekmovanj, ki ga objavimo na oglasni deski v šoli in na šolski spletni strani.

Naša šola bo v šolskem letu 2021/22 gostiteljica enega večjega tekmovanja:

– **23. 4. 2022: državno tekmovanje iz matematike.**

SREČANJA

- srečanje otroških in mladinskih pevskih zborov: **Tomaž Sok Ivan**;
- srečanje lutkovnih skupin: **Sonja Kosi**;
- srečanje folklornih skupin: **Lidija Palčič, Breda Munda.**

Mentorji so odgovorni za pripravo učencev na srečanja na vseh ravneh, na katerih bodo sodelovali.

PREHRANA

Vsi učenci šole bodo imeli malico. Učenci v jutranjem varstvu imajo zajtrk od 6.45 do 7.00. Učenci v vseh oddelkih podaljšanega bivanja imajo popoldansko malico ob 13.50 in ob 14.10. Kosilo je od 11.30 do 13.25. Vodja šolske prehrane je **Ivanka Jurgec**.

Imenovano imamo tudi komisijo za šolsko prehrano v sestavi:

Ivanka Jurgec (vodja šolske prehrane),

Nina Kostric (šolska svetovalna delavka),

Boštjan Kolbl (strokovni delavec, predstavnik učiteljskega zbora),

Petra Hergula (predstavnica staršev, predlagana s strani Sveta staršev šole).

Komisija je imenovana za obdobje: september 2020–september 2022.

Delo poteka v skladu z Zakonom o šolski prehrani in s Pravili šolske prehrane OŠ Središče ob Dravi, ki so objavljena na šolski spletni strani.

MEDPREDMETNE EKSKURZIJE

So enodnevne. Načrtujejo in vodijo jih razredniki v sodelovanju z učitelji posameznih predmetov. Pri načrtovanju upoštevajo veljavne učne načrte. Zaradi zmanjševanja stroškov ekskurzij oddelke na ekskurzijah združujemo. Ekskurzije bodo v četrtek, **26. 5. 2022.**

razred	smer
1. r.	Ljutomer
2. in 3. r.	Ptuj
4. in 5. r.	Kozjansko
6. in 7. r.	Logarska dolina
8. in 9. r.	Notranjska

ŠOLA V NARAVI

V šolskem letu 2020/21 zaradi epidemije COVID-19 nismo izvedli letne šole v naravi za 5. r. in ne zimske šole v naravi za 6. in 7. razred, zato jo bomo za te učence izvedli v šolskem letu 2021/22.

Za šolsko leto 2021/22 smo tako rezervirali termine za naslednje šole v naravi:

Razred	Datum	CŠOD, kraj	Dejavnost
5. in 6. r.	13. 6.–17. 6. 2022	CŠOD Soča, Tolmin	naravoslovno-športni teden
7. in 8. r.	14. 3.–18. 3. 2022	RTC Trije kralji	zimski šola v naravi s šolo smučanja
9. r.	30. 5.–3. 6. 2022	Počitniški dom Fiesa, Piran	naravoslovno-športni teden

Šola v naravi za učence 5. in 6. razreda spada v standardni program dela. (Za 6. r. zato, ker je ni bilo v 5. r. v šolskem letu 2020/21.)

Šola v naravi za učence 7., 8. in 9. razreda spada v nadstandardni program dela.

SUBVENCIONIRANA ŠOLA V NARAVI

Starši učencev 5. razreda, ki se bodo udeležili šole v naravi, lahko zaprosijo za subvencioniranje šole v naravi. Obrazec **Vloga za subvencioniranje šole v naravi** dobijo pri razredničarki ali na šolski spletni strani in ga najmanj štiri mesece pred realizacijo šole v naravi v zaprti pisemski ovojnici oddajo šolski svetovalni delavki, zraven pa priložijo ustrezno dokumentacijo, ki dokazuje upravičenost do subvencioniranja (fotokopije odločbe o prejemanju socialne pomoči, odločbe o otroškem dodatku, odločbe o bolniškem dopustu ...). Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi so: prejemanje denarne socialne pomoči, višina dohodkov na družinskega člana, višina otroškega dodatka, brezposelnost staršev, dolgotrajna bolezen v družini, dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifikacije v družini.

Prošnjo za subvencioniranje šole v naravi lahko oddajo tudi starši učencev 6. razreda, ker v 5. razredu zaradi odpadle šole v naravi subvencije niso koristili.

PLAVALNO OPISMENJEVANJE UČENCEV RAZREDNEGA POUKA

Obvezni plavalni tečaj v skladu s predmetnikom pouka športne vzgoje bomo izvedli v 3. razredu. To je del standardnega programa osnovne šole. Stroške delno financirajo šola (MIZŠ), delno pa občina in starši.

Plavalne tečaje oz. ure plavanja v ostalih razredih bomo izvedli v okviru ur redne športne vzgoje. Stroške delno financirajo šola (MIZŠ), občina in starši.

Tečaji bodo potekali v času **od 29. 11. do 10. 12. 2021.**

Razred	Trajanje	Koordinator
1. r.	12 ur	Tadeja Plavec
2. r.	12 ur	Sonja Kosi
3. r.	20 ur	Antonija Filipič
4. r.	6 ur	Breda Munda
5. r.	6 ur	Lidija Palčič

Obvezno preverjanje plavanja bomo izvedli v 6. razredu. Stroške delno financirajo šola (MIZŠ), občina in starši.

Učenci, ki so v šolskem letu 2020/21 obiskovali 3. razred, zaradi ukrepov preprečevanja širjenja novega koronavirusa niso imeli obveznega plavalnega tečaja. Zato bodo imeli 9 ur plavalnega tečaja v 4. razredu, v tem šolskem letu, in sicer **od 27. 9. 2021 do 29. 9. 2021.**

PLESNI TEČAJI

V tem šolskem letu bomo ponudili naslednje plesne tečaje:

- plesni tečaj za pripravo na valetu za učence 9. razreda,
- plesni tečaj za učence od 1. do 9. razreda.

INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2021/22 imajo učenci možnost izbirati med številnimi interesnimi dejavnostmi. V juniju 2021 smo zbrali prijave učencev k interesnim dejavnostim za šolsko leto 2021/22.

Učitelj, ki je izvajalec interesne dejavnosti, oblikuje predlog programa, ga predstavi zainteresiranim učencem na prvem srečanju, kjer ob upoštevanju predlogov učencev dokončno oblikujejo program. Program je sestavni del učiteljeve letne priprave. Mentorji oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku oz. urniku dejavnosti. Opravljene ure in prisotnost učencev se vpisujejo v Dnevnik za druge oblike dela z učenci.

	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
1.	Glasbeni krožek	1.–5	Tomaž S. IVAN
2.	Mini otroški pevski zbor	1. r. in vrtec	Tomaž S. IVAN
3.	Otroški pevski zbor	2.–5.	Tomaž S. IVAN
4.	Folklorni krožek	1.–3.	Breda MUNDA
5.	Lutkovni krožek	1.–5.	Sonja KOSI

6.	Likovni krožek	1.–4.	Antonija FILIPIČ
7.	Cici vesela šola	1.–3.	Violeta PETEK
8.	Gledališki krožek	2.–5.	Lidija PALČIČ
9.	Računalniški krožek	2.–4.	Matjaž HANŽELIČ
10.	Planinski krožek	1.–9.	Planinsko društvo (Marko JURŠIČ, Mateja KUMIN)
11.	Joga za otroke	1.–3.	Nina KOSTRIC
12.	Joga za otroke	4.–6.	Nina KOSTRIC
13.	Likovni krožek	5.–9.	Janja RUDOLF
14.	Folklorni krožek	4.–9.	Lidija PALČIČ
15.	Plesni krožek Šolski plesni festival*	7.–9.	Nina KOSTRIC
16.	Vesela šola	4.–6.	Antonija FILIPIČ
17.	Vesela šola	7.–9.	Antonija FILIPIČ
18.	Lego konstruktorstvo II	4.–5.	Jože ZADRAVEC
19.	Računalniški krožek	5.–9.	Matjaž HANŽELIČ
20.	Konstruktorstvo III	6.–9.	Jože ZADRAVEC
21.	Čebelarski krožek*	6.–9.	Čebelarsko društvo Središče ob Dravi
22.	Debatni klub	6.–9.	Andreja ŠPACAPAN
23.	Recitacijski krožek	6.–9.	Lidija MEŠKO MERC
24.	Skrivnostne dežele sveta*	8.–9.	Samo ŽERJAV
25.	Kuharski krožek	6.–9.	Olga DALJAVEC
26.	Mladinski pevski zbor	6.–9.	Tomaž S. IVAN
27.	Gibanje	1.–9.	učiteljice razrednega pouka, Sašo KUPČIČ (6.–9. r.)

Opombi:

* Ponudili smo 27 interesnih dejavnosti, izvajali pa jih bomo 24, ker za nekatere ponujene dejavnosti ni bilo interesa med učenci. Čebelarski krožek bo začel delovati med letom, če bodo učenci zainteresirani za sodelovanje.

VARSTVO UČENCEV

V prostih urah učencev, ko čakajo na nadaljevanje pouka, organiziramo varstvo učencev. Urnik varstva učencev in dežurnih učiteljev je objavljen v zbornici.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo (JV) je varstvo učencev pred pričetkom pouka in traja od 5.45 do 7.45. Namenjeno je učencem 1. razreda. V JV se lahko vključijo tudi učenci 2. in 3. razreda. Jutranje varstvo poteka v 1. razredu oz. v učilnici za fiziko. Izvajata ga **Jože Zadavec** in **Andreja Špacapan**.

VARSTVO VOZAČEV – VARSTVO UČENCEV

V varstvo vozačev so obvezno vključeni vsi učenci vozači od 1. do 9. razreda in vsi učenci, ki imajo v času varstva vozačev prosto uro in čakajo na nadaljnje aktivnosti ali na odhod domov. Organiziramo ga v enem oddelku. Varstvo vozačev traja od 11.30 do 15.15.

Dežurni učitelj v varstvu vozačev:

- vodi evidenco o prisotnosti učencev,
- zagotavlja varnost učencev,
- zagotavlja red in disciplino,
- pomaga pri domačih nalogah,
- organizira sprehode, športne igre in druge dejavnosti,
- spremlja učence do avtobusa,
- opozarja učence na urejenost garderobe,
- za učenca, ki samovoljno zapusti varstvo (brez pisnega dovoljenja staršev), dežurni učitelj ne odgovarja,
- spremlja učence pri vstopanju na avtobus.

Varstvo vozačev vodi **Tamara Marčec**.

PODALJŠANO BIVANJE

Program podaljšanega bivanja izvajamo v treh oddelkih, **od 11.30 do 15.40. Ob 14.50 se vsi oddelki združijo. Združevanje oddelkov poteka tudi v ostalih terminih, ko se število učencev zmanjša.**

1. oddelek: učenci 1. in 2. razreda.

Vodja oddelka je **Violeta Petek**.

2. oddelek: učenci 3. in 4. razreda.

Vodja oddelka je **Andreja Špacapan**.

3. oddelek: učenci 5. razreda.

Vodja oddelka je **Jože Zadavec**.

V primeru velikega števila učencev v oddelku se lahko oddelek po potrebi občasno deli v dve skupini. Tako bosta v času samostojnega učenja v 1. OPB dva učitelja, vsak z enim razredom v svojem prostoru.

DOPOLNILNI POUK

Učenci s težavami pri usvajanju učne snovi obiskujejo dopolnilni pouk. Učitelji pripravijo načrt dela dopolnilnega pouka. Ure dopolnilnega pouka so v urniku. Učenci se k dopolnilnemu pouku vključujejo prostovoljno. V juniju 2021 smo zbrali prijavnice za sodelovanje pri dopolnilnem pouku v šolskem letu 2021/22.

DODATNI POUK

Organiziran je za učence, ki uspešno usvajajo učno snov in jo lahko še poglobljajo. Učitelji pripravijo načrt dela dodatnega pouka. Ure dodatnega pouka so v urniku. Učenci se k dodatnemu pouku vključujejo prostovoljno. V juniju 2021 smo zbrali prijavnice za sodelovanje pri dodatnem pouku v šolskem letu 2021/22.

IZOBRAŽEVANJE NA DOMU

V šolskem letu 2021/22 se ne bo noben učenec izobraževal na domu. Šola ima za takšne primere izdelana *Navodila za izobraževanje učencev osnovne šole na domu*.

PROJEKTI, PROGRAMI

NA-MA POTI (**N**aravoslovna in **m**atematična **p**ismenost, **o**polnomočenje, **t**ehnologija in **i**nteraktivnost)

Projekt *Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc, sklop 2: Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov* vodi ZRSŠ, financirata pa MIZŠ ter ESS. V projektu, ki bo trajal do junija 2022, sodelujemo kot implementacijski zavod. Projekt na šoli koordinira šolski razvojni tim, ki ga vodi ravnateljica, mag. **Jasna MUNDA**, pri delu pa sodelujejo vsi strokovni delavci šole.

Šolski tim za vodenje projekta NA-MA POTI: **mag. Jasna Munda** (ravnateljica, vodja tima), **Olga Daljavec** (učiteljica BIO, KEM, NAR), **Valerija Horvat** (učiteljica 3. r.), **Boštjan Kolbl** (učitelj MAT), **Breda Munda** (učiteljica 4. r.), **Samo Žerjav** (učitelj GEO).

V projektu udejanjamo strategije prožnih oblik učenja.

Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev - pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalnost in inovativnost, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta NA-MA POTI, kar se udejanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s premišljeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

Poskus: »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« – področje ZDRAVJE, GIBANJE TER DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE OTROK (ZGDP)

Poskus uvajanja vsebinskega področja *Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje otrok* obsega uvajanje in preizkušanje izvedbenih modelov razširjenega programa na omenjenem vsebinskem področju. Poskus, ki je bil v začetku zastavljen za obdobje od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2021, se je podaljšal za dve leti, do 31. 8. 2023. Poskus vodi MIZŠ, vsebinsko pa ga koordinira ZRSŠ. V poskusu na področju ZGDP od 1. 9. 2021 sodeluje 99 slovenskih osnovnih šol.

Za vključitev v ta poskus na področju ZGDP smo se odločili tudi zato, ker se je z 31. 8. 2018 zaključil program *Zdrav življenjski slog*, učencem pa želimo še naprej omogočiti gibalne in druge dejavnosti za

krepitev zdravja. Te dejavnosti bodo namenjene preprečevanju in odpravljanju negativnih posledic današnjega načina življenja, spodbujanju k zdravemu življenjskemu slogu in pozitivnim vplivom na njihovo duševno zdravje.

Dejavnosti se bodo nanašale na tri vsebinske sklope: gibanje, hrana in prehranjevanje ter zdravje in varnost. Učenci bodo zato lahko pri **dodatnih urah gibanja** (doslej so bile to ure ZŽS), pri **določenih interesnih dejavnostih, podaljšanem bivanju, jutranjem varstvu in pri individualni in skupinski pomoči učencem** spoznavali različne vsebine in načine udeležanja zdravega življenjskega sloga, jih preizkušali, občutili in doživljali.

Šolski tim za vodenje poskusa RaP: **mag. Jasna Munda** (ravnateljica), **Sašo Kupčič** (učitelj športa), **Nina Kostric** (svetovalna delavka), **Violeta Petek** (razredničarka 1. oddelka OPB), **Andreja Špacapan** (razredničarka 2. oddelka OPB), **Jože Zadavec** (razrednik 3. oddelka OPB in učitelj v JV).

CENTRALIZIRANI MULTILATERALNI EVROPSKI PROJEKT FIT4KID NETWORK (KIDS IN MOTION), FIT PROGRAM KAKO MOTIVIRATI ZA UČENJE (NA KRATKO: FIT PEDAGOGIKA).

S šolskim letom 2019/20 smo se vključili v ta projekt, ki ga vodi Forma 3D, d. o. o., Fit International. Projekt je namenjen inovativni pedagogiki (Fit pedagogiki), ki se osredotoča na povečano uporabo gibanja in telesne dejavnosti v predšolskem in osnovnošolskem obdobju v času rednega kot tudi izven rednega pedagoškega procesa. Projekt omogoča pridobitev novih znanj in kompetenc učiteljev, da bodo znali pri učencih sočasno aktivno spodbuditi možgane in telo ter s tem povečati njihovo motivacijo, osredotočenost in učinkovitost pri učenju ter izboljšati učne sposobnosti in spretnosti učencev.

Program vsebuje strokovna usposabljanja (interna in zunanja), didaktične delavnice v času rednega pedagoškega procesa, mednarodne konference in evalvacijo.

Delavnice in predavanja za kolektiv v šolskem letu 2021/22 bodo potekala v naslednjih terminih:

- **ponedeljek, 11. 10. 2021,**
- **četrtek, 10. 2. 2022,**
- **torek, 5. 4. 2022.**

Projekt vodi šolski Fit projektni tim: **mag. Jasna Munda** (ravnateljica), **Lidija Palčič** (Fit4Kid multiplikator) in **Andreja Špacapan** (Fit4Kid multiplikator).

EVROPSKA TALENT TOČKA/EUROPEAN TALENT POINT

Center za raziskovanje in spodbujanje nadarjenosti na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani (CRSN) in Evropska zveza za nadarjene/European Council for High Ability (ECHA) sta naši šoli leta 2018 podelila certifikat, s katerim smo postali **Evropska Točka za nadarjene/European Talent Point** in del Evropske mreže za podporo nadarjenim/European Talent Support Network (ETSN).

S članstvom v Evropski mreži za podporo nadarjenim imamo še boljše možnosti in priložnosti za širjenje in izmenjevanje znanj in izkušenj s področja dela z nadarjenimi z drugimi Evropskimi Točkami za nadarjene ter za sodelovanje na mednarodnih konferencah in drugih strokovnih srečanjih, ki jih organizirajo bodisi ECHA, ETSN ali CRSN. Pridobljeno znanje in izkušnje bomo vnašali v svoje delo z nadarjenimi, naše izkušnje na tem področju pa bomo delili z drugimi.

Šolski razvojni tim v okviru Evropske točke za nadarjene sestavljajo: **mag. Jasna Munda** (vodja tima), **Nina Kostric** in **Andreja Špacapan**.

DELO PO KONCEPTU ODKRIVANJA IN DELA Z NADARJENIMI UČENCI

Delo v okviru Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci bo koordinirala šolska svetovalna delavka **Nina Kostric**. V sodelovanju z ostalimi strokovnimi delavci šole bo pripravila *Program dela z nadarjenimi za šolsko leto 2021/22*, ki je v prilogi tega LDN.

Za nadarjene učence od 6. do 9. razreda bomo izvedli tabor, ki bo potekal od **11. 2. 2022 do 13. 2. 2022, v ČŠOD Štrk, Spuhlja**. Tema: **Podjetništvo za mlade**.

POPESTRIMO ŠOLO

Projekt »Popestrimo šolo 2016–2021 – Izobraževanje strokovnih delavcev za krepitev kompetenc šolajočih« vodi do 12. 9. 2021 **Nataša Zorec**, od 13. 9. 2021 pa **Martina Gjerek**. Projekt koordinira MIZŠ, sofinancirata pa ga MIZŠ ter ESS. Projekt se bo zaključil s 30. 9. 2021.

ZDRAVA ŠOLA

Delo teče v skladu s programom, ki ga oblikuje tim zdrave šole. V okviru tega programa izvajamo tudi preventivni program *Spodbujajmo nekajenje* za učence od 3. razreda dalje.

Člani tima so: **Suzana Cimerman** (vodja tima), **Nina Kostric** (svetovalna delavka), **Breda Munda** (predstavnica aktiva učiteljev razrednega pouka), **Olga Daljavec** (predstavnica aktiva učiteljev predmetnega pouka) in **Sašo Kupčič** (učitelj športa).

KULTURNA ŠOLA

Javni sklad za kulturne dejavnosti Republike Slovenije (JSKD RS) je leta 2020 naši šoli ponovno podelil naziv Kulturna šola, ki ga lahko uporabljamo do 31. 8. 2024. Pridobili pa smo tudi naziv **Naj kulturna šola 2020**. Postopek ponovne prijave je vodila ravnateljica **mag. Jasna Munda**.

Naziv smo dobili zato, ker tako po številčnosti kot po kakovosti izkazujemo nadpovprečno aktivno kulturno udejstvovanje učencev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikulumu.

Ta naziv nas obvezuje, da bomo še naprej krepili ustrezno kulturno vzgojo ter ustvarjalnost učencev na različnih umetnostnih področjih, podpirali kakovostne dosežke učencev na kulturnem področju, omogočali izobraževanje mentorjev, ki izvajajo dejavnosti na kulturnem področju, bomo pomemben nosilec ali partner kulturnih programov v lokalnem okolju.

SIMBIOZA ŠOLA IN SIMBIOZA GIBA

V šolskem letu 2020/21 smo sodelovali z *Zavodom za medgeneracijsko sodelovanje Simbioza Genesis, socialno podjetje, Ljubljana*, v programu Simbioza Giba 2021. Tudi v tem šolskem letu se bomo trudili, da bomo skozi različne dejavnosti vzgajali naše učence v duhu medgeneracijske solidarnosti, vzajemnega spoštovanja, prenosa znanja med generacijami, nesebične pomoči sočloveku in medgeneracijskega gibanja. Poudarjali bomo pomen vseživljenjskega učenja, aktivne participacije mladih, medgeneracijskega sodelovanja in povezovanja z lokalnim okoljem. Projekt medgeneracijskega sodelovanja na šoli koordinira **Breda Munda**.

EKOŠOLA

V šolskem letu 2018/19 je naša šola uspešno zaključila vseh sedem korakov, kot jih določa metodologija sedmih korakov programa Ekošola. S tem smo prvič pridobili mednarodni okoljski znak *Zelena zastava*, s katero bomo odslej tudi uradno izkazovali svojo vključenost v mednarodno priznani in uveljavljeni program, ki deluje že v 65 državah po svetu.

Z nazivom Ekošola in s prevzemom zelene zastave smo se zavezali, da bomo tudi v prihodnje trajnostno delovali v šoli, v lokalni skupnosti in v vsakdanjem življenju.

Program Ekošola bo do 12. 9. 2021 v okviru projekta POŠ koordinirala **Nataša Zorec**.

Program bo od 13. 9. 2021 vodil Tomaž Sok Ivan.

UNESCO ŠOLA

S tem šolskim letom se bomo vključili v mednarodno mrežo Unesco šol.

Mednarodna mreža Unesco šol je bila ustanovljena 1953, danes je razširjena v 180 državah sveta. Slovenija je postala del te velike globalne družine leta 1993.

Člani mreže izvajajo projekte, ki se osredotočajo na teme, kot so kultura miru in nenasilja, strpnost, sodelovanja in sprejemanje drugačnosti ter skrb za ohranitev naravne in kulturne dediščine. Koordinator bo **Samo Žerjav**.

INKLUZIJA IN INTEGRACIJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Koordinatorica je **Nina Kostric**.

SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA

Z Bralno značko učence navajamo na kakovostno preživljanje prostega časa in na pridobivanje bralnih navad. Izbor knjig za bralno značko pripravi knjižničarja, učiteljica slovenščine in učiteljice razrednega pouka. Na predmetni stopnji preverja bralno značko **Lidija Meško Merc**, na razredni stopnji pa **razredne učiteljice**.

Ob zaključku Bralne značke organiziramo zaključno kulturno prireditev, ki jo koordinira **Lidija Meško Merc**.

Seznam knjig za bralno značko in za domače branje objavimo na oglasnih deskah v matičnih učilnicah, v knjižnici in na šolski spletni strani.

NEMŠKA IN ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA

Z nemško in angleško bralno značko učence navajamo na kakovostno preživljanje prostega časa, na pridobivanje bralnih navad in predvsem na utrjevanje znanja tujega jezika. Izvajali ju bomo interno na šoli, brez zunanjih izvajalcev. Zaključek obeh bralnih značk pripravimo skupaj in ne sovпада z zaključkom slovenske Bralne značke.

Vodje: **Andreja Špacapan** (učiteljica nemščine), **Suzana Cimerman** (učiteljica angleščine v 3., 4. in 5. r.), **Ana Županič** (učiteljica angleščine v 6. in 7. r.) in **Matjaž Hanželič** (učitelj angleščine v 8. in 9. r.).

RASTEM S KNJIGO

Projekt izvajamo v sodelovanju s Knjižnico Frana Ksavra Meška Ormož. Namenjen je učencem 7. razreda. Koordinatorica: **Lidija Meško Merc.**

POLICIST LEON SVETUJE

Je preventivni program policije na področju varnosti, namenjen učencem 5. razreda. Skozi poučne zgodbe so obravnavane različne teme: vandalizem, različne oblike nasilja, prepovedane droge, uporaba pirotehnike, varovanje premoženja, varnost v prometu idr. Program izvaja policist iz PP Ormož v prisotnosti razredničarke. Koordinatorica: **Lidija Palčič.**

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK V ŠOLAH IN VRTCIH (petek, 19. 11. 2021)

Sodelujemo v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk v šolah in vrtcih. Koordinatorica za prehranski del je **Ivanka Jurgec**. Koordinatorica za pedagoški del je **Olga Daljavec**.

ŠOLSKA SHEMA

Uravnotežena prehrana otrok in mladostnikov naj bi dnevno vsebovala zadostno količino sadja in zelenjave, vendar po naših raziskavah otroci in mladostniki slednjih ne uživajo dovolj. Da bi spodbudili uživanje sadja in zelenjave v šolskem prostoru, smo se že leta 2009 vključili v projekt *Shema šolskega sadja in zelenjave (SŠSZ)*, ki se je pozneje preimenoval v *Šolsko shemo* in se razširil tudi na področje mleka. Omenjeni ukrep izvaja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvom za zdravje. Evropska unija je državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja, zelenjave in mleka učencem. Cilji Šolske sheme so: ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka, zagotoviti trajno povečanje sadja, zelenjave in mleka v prehrani otrok in mladostnikov, otrokom in mladostnikom v EU omogočiti enake možnosti dolgoročnega in rednega uživanja sadja, zelenjave in mleka ter ustaviti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Na naši šoli bomo v okviru *Sheme šolskega sadja* učencem ob ponedeljkih, sredah in petkih ponudili sezonsko sadje v šolski jedilnici. Koordinatorica je **Ivanka Jurgec**.

ŠOLSKI VRT

Program poteka v okviru sodelovanja šole v Šolski shemi. Koordinatorica projekta je **Sonja Kosi**.

ZLATI SONČEK IN KR PAN

Delo po obeh športnih programih bo potekalo v okviru ur gibanja (prej ZŽS), znotraj področja *Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje otrok*.

RAZVOJ IN IZVAJANJE PREHODA MLADIH S POSEBNIMI POTREBAMI NA TRG DELA

Projekt vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti s pomočjo projektnih partnerjev. Projektni partner za našo šolo je Zavod Vitis, Ptuj. Namen projekta je podpora in pomoč mladim s posebnimi potrebami pri prehodu iz šole na trga dela. Koordinatorica projekta na šoli je **Nina Kostric**.

TO SEM JAZ

Program za krepitev čustev, socialnih veščin in samopodobe, bo namenjen učencem 8. razreda. V okviru razredni ur jih bo izvajala svetovalna delavka **Nina Kostric**.

MLADINSKE DELAVNICE

Mladinske delavnice bodo potekale za učence 9. razreda, delno v okviru razrednih ur, delno pa po pouku. Izvajali jih bodo zaposleni na Mladinskem centru Ormož. Koordinator teh dejavnosti na šoli je razrednik 9. razreda, **Samo Žerjav**.

OSTALE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

1. **Izdelava urnika:** Boštjan Kolbl.
2. **Vpisovanje v matično knjigo:** Sonja Kosi, razredniki.
3. **Vodenje šolske kronike:** mag. Jasna Munda.
4. **Razdeljevanje ključev garderobnih omaric in celoletna evidenca uporabe garderobnih omaric:** Jože Zadravec (sodelujejo razredniki in hišnik).
5. **Administrator za eAsistenta:** Boštjan Kolbl, po potrebi pomaga Silva Dovečer.
6. **Vnašanje zamenjave ur v e-dnevnik:** Boštjan Kolbl.
7. **Koordinacija pri snemanju otroških radijskih oddaj za Radio Prlek:** Lidija Palčič.
8. **Skrb za matične učilnice in kabinete:** učitelji razrednega in predmetnega pouka.
9. **Varstvo učencev v prostih urah:** Boštjan Kolbl pripravi raspored po urniku, opravljajo ga učitelji.
10. **Lektoriranje:** Lidija Meško Merc.
11. **Priprava šolskega glasila:** Lidija Meško Merc, Matjaž Hanželič, Janja Rudolf.
12. **Šolska spletna stran in Facebook stran:** Nina Kostric.
13. **Info točka v avli:** Nina Kostric.

11. SODELOVANJE S STARŠI

Redni stiki in dobro sodelovanje staršev in učiteljev je v največjo korist učencev.

CILJI dela s starši:

- čim večja udeležba staršev na pogovornih urah, roditeljskih sestankih in drugih oblikah sodelovanja,
- njihovo aktivno sodelovanje,
- upoštevanje njihovih argumentiranih pobud, predlogov,
- posredovanje objektivnih informacij o napredku učencev,
- oblikovanje vzajemnega sodelovalnega odnosa.

SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI

1. skupni roditeljski sestanek je načrtovan za **15. 2. 2022**. Tema: vzgoja otrok, predavatelj: Marko Juhant, način izvedbe: video konferenca.

ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI

- potekajo najmanj 3-krat v šolskem letu, v skladu z letnim delovnim načrtom razrednikov;
- posveti oddelčne skupnosti staršev na dan popoldanskih govorilnih ur (za termine se dogovorijo starši in razredniki);
- možno je sodelovanje in vključevanje učencev (programi, pogovori ...);
- nosilci: razredniki, svetovalna delavka, zunanji sodelavci.

Termini sestankov morajo biti izven terminov popoldanskih pogovornih ur in skupnih roditeljskih sestankov!

POGOVORNE URE**a) dopoldanske pogovorne ure za starše**

V skladu z urnikom učitelja potekajo dopoldan enkrat tedensko. Urnik je objavljen na šolski spletni strani in na oglasni deski v šoli.

b) popoldanske pogovorne ure za starše

Popoldanske pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno, praviloma od 16.00 do 17.30.

Datumi popoldanskih pogovornih ur:

14. 9.–16. 9. 2021	14. 12. 2021	15. 3. 2022
19. 10. 2021	18. 1. 2022	19. 4. 2022
16. 11. 2021	februarja ni pop. pogovornih ur	17. 5. 2022

Pogovorne ure bomo organizirali v matičnih učilnicah učiteljev. V tem času bosta na šoli tudi svetovalna delavka in ravnateljica.

Individualne pogovorne ure izven določenih terminov so možne izven ur pouka samo ob predhodni najavi staršev in dogovoru z učitelji!

c) pogovorne ure za učence

Učenci lahko sami ali skupaj s starši prihajajo na dopoldanske pogovorne ure, na popoldanske pa v dogovoru z učitelji.

ŠOLSKI SKLAD

Svet šole je 28. 6. 2001 ustanovil Šolski sklad. Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Namen sklada je pomoč učencem, ki se znajdejo v socialni stiski, financiranje dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, nakup nadstandardne opreme ter zviševanje standarda pouka.

S sredstvi šolskega sklada razpolaga upravni odbor, ki deluje v sestavi:

Predstavniki staršev	Predstavniki delavcev šole
Robert Govedič	Breda Munda
Aleš Lukman	Sašo Kupčič (predsednik)
Samuel Lukman	Tomaž Sok Ivan
Suzana Potočnik	

Mandat sedanjega upravnega odbora traja do 29. 11. 2021, nato bo delo prevzel novi upravni odbor. Šolski sklad je do sedaj zaslužen za številne pridobitve na šoli. Med največjimi pridobitvami so zunanja igrala, plezalna stena v šolski telovadnici, klopi na hodnikih, digitalna kamera, oblačila za šolsko folklorno skupino, kinestetične mize, učila in učni pripomočki ...

AKCIJA ZBIRANJA ODPADNEGA PAPIRJA

Dvakrat v šolskem letu bomo izvedli akcijo zbiranja odpadnega papirja, eno jeseni in eno spomladi. Šola bo poskrbela vse potrebno za organizacijsko in izvedbo akcije. Papir bomo zbirali samo v zabojnike pri šoli. Zbrana sredstva od prodaje odpadnega papirja bomo namenili šolskemu skladu. Obe akciji bo koordiniral vodja aktiva učiteljev predmetnega pouka **Sašo Kupčič**.

12. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

PRAZNOVANJE 130-LETNICE SREDIŠKE ŠOLSKE ZGRADBE

V letu 2021 praznujemo 130-letnico središke šolske zgradbe. To obletnico bomo obeležili z različnimi aktivnostmi, ki bodo prilagojene razmeram, povezanimi z epidemijo novega koronavirusa.

Aktivnosti bo koordinirala delovna skupina v sestavi: **mag. Jasna Munda** (ravnateljica), **Samo Žerjav** (učitelj ZGO), **Lidija Meško Merc** (učiteljica SLJ), **Lidija Palčič** (predstavnica aktiva učiteljev RP), **Andreja Špacapan** (predstavnica aktiva učiteljev PP).

SODELOVANJE Z OBČINO SREDIŠČE OB DRAVI IN Z DRUŠTVI V OBČINI

- Priprava samostojnih prireditev šole,
- organiziranje skupnih prireditev z društvi in občino,
- sodelovanje na prireditvah društev in občine,
- objava prispevkov v občinskem glasilu Sredica idr.

SODELOVANJE Z OSTALIMI USTANOVAMI V OKOLJU (s/z):

- vrtci,
- osnovnimi šolami,
- srednjimi šolami,
- glasbenimi šolami,
- Ljudsko univerzo Ormož,
- Centrom za socialno delo Ormož,
- Zdravstvenim domom Ormož,
- Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož,
- Muzejem Ptuj – Ormož,
- Policijsko postajo Ormož,

– Radiom Prlek,

– ...

Pri izvajanju LDN se bomo povezovali tudi z ostalimi ustanovami, ki niso v našem neposrednem okolju.

13. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ŠOLE

Strokovni delavci bomo realizacijo LDN šole spremljali na delovnih sestankih in konferencah.

Svet staršev in Svet šole bo o realizaciji obveščen na sestankih, starši pa na skupnem roditeljskem sestanku.

Ravnateljica poda poročilo o realizaciji LDN šole za šolsko leto 2020/21 na sestanku Sveta zavoda in Sveta staršev v septembru 2021, Svetu zavoda pa tudi februarja 2022 v okviru poslovnega poročila.

Ravnateljica poda poročilo o realizaciji LDN šole za šolsko leto 2021/22 na sestanku Sveta zavoda in Sveta staršev v septembru 2022, Svetu zavoda pa tudi februarja 2023 v okviru poslovnega poročila.

14. PRILOGE

ZAP. ŠT.	VSEBINA	ZADOLŽENI
1.	LDN šole za 2021/22 in protokoli za delo v času razmer, povezanih s COVID-19	J. Munda
2.	LDN vrtca za 2021/22	J. Munda, K. Volgemut
3.	Izvedbeni načrt za NPZ	J. Munda
4.	Izvedbeni načrt vzgojnega delovanja šole	N. Kostric
5.	Šolski koledar	J. Munda
6.	Mesečni delovni načrti	J. Munda
7.	Urniki (oddelkov, knjižnice, telovadnice, osebni urniki)	vsi strokovni delavci
8.	Dežurstva učiteljev (rekreativni odmori, malica, proste ure)	J. Zadavec, B. Kolbl
9.	Kulturni dnevi	organizatorji
10.	Športni dnevi	organizatorji
11.	Naravoslovni dnevi	organizatorji
12.	Tehniški dnevi	organizatorji
13.	Ostale dejavnosti (prireditve, nastopi, razstave ...)	organizatorji
14.	Ekскурzije, potovanja, gostovanja	organizatorji
15.	Šole v naravi	organizatorji
16.	Plavalni tečaji	organizatorji
17.	Aktiv učiteljev v OPB	V. Petek in razredniki v oddelkih PB
18.	Ostali tečaji	organizatorji
19.	Varstvo vozačev	izvajalci
20.	Tekmovanja	organizatorji
21.	Aktiv razrednega pouka	B. Munda
22.	Aktiv predmetnega pouka	S. Kupčič
23.	Načrt VI dejavnosti na področju zdrave prehrane	I. Jurgec
24.	Načrt dela šolske svetovalne delavke	N. Kostric
25.	Načrt izobraževanja strokovnih delavcev	J. Munda, N. Kostric
26.	Letne priprave strokovnih delavcev	vsi strokovni delavci
27.	Poslana vabila, obvestila	vsi
28.	Prejeta vabila, obvestila	vsi
29.	Šolska publikacija	N. Kostric
30.	Navodila za izobraževanje učencev osnovne šole na domu	J. Munda, N. Kostric
31.	Program dela z nadarjenimi učenci za šolsko leto 2021/22	N. Kostric, vsi strokovni delavci
32.	Razno, ostalo	vsi